



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Rettifica del Decreto del Dirigente n. 7238-2021 del 25/11/2021 Indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 svolta attraverso la piattaforma telematica SinTel, per la fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero occorrenti agli Enti Sanitari della Regione Liguria per un periodo di 48 mesi con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 24 mesi. CIG lotto unico 8984606B69. Gara N. 8354183. Importo presunto a base d'asta € 7.199.900,00 (Iva esclusa).
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Riccardo ZANELLA
Responsabile Procedimento	Riccardo ZANELLA
Dirigente Responsabile	Riccardo ZANELLA

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub \ dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163*" laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la "*razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione*", il cui art. 2 definisce le competenze in capo alle centrali di committenza regionali individuando, in particolare, la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del settore regionale allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario regionale;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito in legge n. 108 in data 29 luglio 2021;
- l'articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "*Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie*";
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*" e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 15 ottobre 2012, n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia e il d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- il Titolo III del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e ss.mm.ii.;
- la l.r. 11 marzo 2008, n. 5 recante la disciplina delle attività contrattuali regionali;
- il regolamento regionale 5 aprile 2012, n. 2 "*Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 (Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.) e successive modificazioni ed integrazioni e di attuazione dell'articolo 20 della legge regionale 13 agosto 2007, n. 30 (Norme regionali per la sicurezza e la qualità del lavoro) e dell'articolo 23, comma 2, della legge 13 agosto 2007, n. 31 (Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni)*" e ss.mm.ii.
- la l.r. 25 novembre 2009, n. 56 "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- la l.r. 26 marzo 2002, n. 15 e la l.r. 12 novembre 2014, n. 34 "*Adeguamento delle disposizioni in materia di ordinamento contabile della Regione Liguria*";
- la l.r. 29 dicembre 2020 n. 34 "*Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2021 – 2023*";
- la l.r. 29 dicembre 2020 n. 33 "*Legge di stabilità per la Regione Liguria per l'anno finanziario 2021*";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 97 del 12 febbraio 2021, recante: “*Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale e contestuale attribuzione incarichi dirigenziali*”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 26/03/2021 recante tra l’altro ulteriore “*Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale*”;
- il Reg. UE 2016/679 (GDPR) e il d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 580 del 01 luglio 2021 recante “*Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR*”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante “*Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell’articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021*”;

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 7238 del 25/11/2021 con il quale è stata indetta la gara a procedura di gara aperta ai sensi dell’art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero occorrenti agli Enti Sanitari della Regione Liguria per un periodo di 48 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 24 mesi). CIG lotto unico 8984606B69. Gara n. 8354183. Importo complessivo stimato € 7.199.900 Iva esclusa, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO CHE in sede di richiesta di chiarimenti post indizione sono pervenute, da parte degli Operatori economici interessati, osservazioni che hanno evidenziato la necessità di:

- prorogare i termini per la scadenza delle offerte;
- apportare alcune limitate rettifiche al capitolato tecnico-prestazionale, al disciplinare di gara e all’allegato Fabbisogni;

RITENUTO di accogliere in parte i rilievi proposti e perciò di rettificare i documenti di gara, confermando comunque l’impianto di gara a lotto unico, onde garantire la gestione unitaria e integrata di tutte le forniture e i servizi connessi;

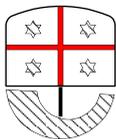
RITENUTO di procedere alla pubblicazione dell’avviso di rettifica integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sui giornali e sulla GURI;

D E C R E T A

- 1. Di prendere atto** delle richieste di chiarimenti post indizione pervenute in merito alla presente procedura di gara fino alla prevista scadenza del 10/12/2021;
- 2. Di prorogare**, il termine di presentazione delle offerte alle ore 16:00 del 28/1/2022 e differire la seduta pubblica di apertura delle offerte alle ore 12:30 del 1/2/2022;

3. **Di rettificare** il Bando GUUE e la documentazione della procedura di gara in oggetto per l'effetto e per le motivazioni meglio esplicitate nella parte narrativa del presente provvedimento, in allegato quale parte sostanziale ed integrante, evidenziando con diverso carattere tipografico le modificazioni apportate;
4. **Di dare, altresì, atto** che il presente provvedimento e gli allegati sono pubblicati in formato PDF firmati digitalmente dal RUP sul sito web aziendale www.acquistiliguria.it, nonché sulla piattaforma SinTel, raggiungibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria in Genova, ai sensi del d.lgs. n. 53/2010 e del d.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

1

CAPITOLATO

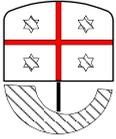
TECNICO

PRESTAZIONALE

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero occorrenti agli Enti Sanitari della Regione Liguria per un periodo di 48 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 24 mesi).

CIG lotto unico 8984606B69

GARA N. **8354183**



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

2

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

La presente procedura di gara, a lotto unico, ha per oggetto la fornitura full service di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero compresi emoglobinometri e cuvette monouso per la determinazione dell'emoglobina da sangue capillare occorrenti alle aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di 48 mesi + 24 mesi di proroga contrattuale rinnovabili di anno in anno, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

La fornitura dovrà comprendere pena esclusione:

- apparecchiature in noleggio;
- dispositivi medici ed altro materiale di consumo necessario;
- dotazioni informatiche (software e hardware);
- sistema per l'utilizzo della tecnologia RFID associata a scrittura/lettura, movimentazione massiva di emocomponente comprensiva di software e hardware di gestione;
- servizio di assistenza e manutenzione full-risk;
- formazione ed aggiornamento del personale.

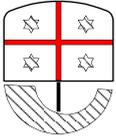
Inoltre in vista di una futura riorganizzazione dei Centri Trasfusionali, i contratti di fornitura attivati dalle singole Aziende sanitarie potrebbero comportare, anche in corso di esecuzione, l'acquisizione di un diverso numero di strumenti rispetto a quelli aggiudicati (per una variazione massima del 40%), senza che l'Aggiudicatario possa avere nulla a pretendere o recriminare su dette determinazioni. Sarà comunque garantito alla ditta aggiudicataria il pagamento dei canoni di noleggio delle attrezzature contrattualizzate fino al completamento del prima successiva annualità dalla stipula (es. contratto stipulato febbraio 2022; riduzione attrezzature agosto 2024; pagamento previsto sino al febbraio 2025).

Il sistema dovrà garantire, pena esclusione, la produzione di almeno i sottoelencati emocomponenti:

- concentrato eritrocitario privo di leucociti (filtrato) risospeso in soluzione additiva;
- buffy-coat;
- plasma fresco;
- sangue intero per autotrasfusione;
- emocomponenti per uso prenatale, neonatale e pediatrico.

Deve essere garantita la totale tracciabilità di ogni fase del processo della raccolta del sangue e della produzione degli emocomponenti. A tal fine viene prevista come obbligatoria la tecnologia RFID, accoppiata ad un sistema di barcode.

Il sistema offerto dovrà assicurare prodotti rispondenti ai requisiti della normativa vigente (L. 21 ottobre 2005 n.219, D.L. 9 novembre 2007 n.207, D.L. 9 novembre 2007 n. 208, D.L. 20 dicembre 2007 n. 261, D.M. 2 novembre 2015, D.L. 19 Marzo 2018, n.19) e dispositivi medici marcati CE secondo il Regolamento (UE) 2017/745 del 5.4.2017 relativo ai Dispositivi medici o secondo la Direttiva Europea 93/42 recepita con D.Lgs. 46/97 (successive modifiche od integrazioni) e 2007/47/CE. A tal fine la Ditta dovrà presentare copia della dichiarazione di conformità 93/42 (MDD) del fabbricante che attesti con chiarezza la corrispondenza



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

3

del prodotto a tale Direttiva; a decorrere dal 28.5.2025 i dispositivi medici utilizzati dovranno obbligatoriamente essere conformi al Regolamento (UE) 2017/745.

Le Ditte partecipanti alla gara devono possedere le certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti come ad es. certificati ISO 9001 e ss.mm.ii e dovranno presentare in sede di offerta un **progetto concernente le caratteristiche (relative anche a dotazioni e funzionalità dei dispositivi: apparecchiature e disposable) del sistema di tracciabilità del percorso di donazione in relazione alla concreta fattibilità, alla efficacia, e semplicità delle soluzioni adottate e comprendente esempi di di reportistica e archiviazione degli eventi rilevati dal sistema e in generale proposte migliorative rispetto a tutti i contenuti minimi richiesti nel presente capitolato.**

Il progetto dovrà considerare sulla base della fornitura richiesta, l'operatività dei Centri Trasfusionali mediante raccolte in più sedi, laddove presenti.

Il progetto potrà, facoltativamente, avvalersi di una simulazione, da concordarsi con la Stazione appaltante. Detto progetto dovrà essere modificato qualora, durante il periodo di validità della fornitura, dovessero avvenire accentramenti di lavorazioni. Attualmente in Regione Liguria le lavorazioni del sangue sono accentrate su due poli (Ospedale Policlinico San Martino e Ospedali ASL 2), con quotidiani scambi di emocomponenti sia per le unità di sangue intero che per tutti gli emocomponenti validati prodotti dalle due sedi della Banca regionale.

I sistemi, intesi come insieme di attrezzature (bilance, saldatori, scompositori, centrifughe, porta RFID, stampanti RFID, lettore del barcode e stampanti barcode) dovranno essere installati dalla Ditta aggiudicataria nelle sottoelencate sedi dei Centri Trasfusionali.

Il sistema gestionale installato presso i Centri Trasfusionali della regione Liguria attualmente è EMONET, tranne che per ASL5 che ha ELIOT.

ASL5 Spezzino

P.O. SANT'ANDREA LA SPEZIA

Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
Via Mario Asso, 4 - 19124 La Spezia

P.O. SAN NICOLÒ LEVANTO

Via N. S. della Guardia – Levanto - La Spezia

P.O. S. BARTOLOMEO SARZANA

Via Cisa Loc. S. Caterina - 19038 Sarzana – La Spezia

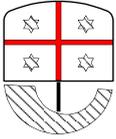
ASL4 Chiavarese

SERVIZIO TRASFUSIONALE P.O. LAVAGNA

Via Don Bobbio 25 - 16037 Lavagna (GE)

IRCCS GIANNINA GASLINI

SERVIZIO TRASFUSIONALE



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

4

Padiglione 12 Piano terra
Largo G. Gaslini, 5, 16147 Genova Quarto

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

SERVIZIO TRASFUSIONALE

Padiglione Nuovi Laboratori, Primo piano
Largo Rosanna Benzi, 10 – 16132 Genova

Ente O. Ospedali GALLIERA

SERVIZIO TRASFUSIONALE

Via Mura delle Cappuccine, 14 Genova Piano Terra

ASL 3 Genovese

SERVIZIO TRASFUSIONALE P.O. PADRE ANTERO MICONE

Largo Nevio Rosso, 2 – Genova Sestri Ponente

Attività sospesa dal 16/03/2020 causa covid

SERVIZIO TRASFUSIONALE P.O. VILLA SCASSI

Corso Scassi, 1 – Genova

Articolazione Organizzativa Voltri

Piazza Odicini 4 - Genova

ASL 2 Savonese

SERVIZIO TRASFUSIONALE P.O. SAN PAOLO SAVONA

Via Genova, 30 17100 Savona

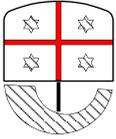
SERVIZIO TRASFUSIONALE P.O. SANTA CORONA

Via XXV Aprile 38, Pietra Ligure (SV)

ASL 1 Imperiese

SERVIZIO TRASFUSIONALE P.O. IMPERIA

Via S. Agata 57, palazzina B 1 piano



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

5

Gli emoglobinometri, le bilance da prelievo, i saldatori e le stampanti RFID-barcode dovranno essere poi posizionati a cura della Ditta aggiudicataria anche nelle Unità di Raccolta della Regione Liguria gestite direttamente dalle Associazioni del Volontariato Donatori Sangue. Le principali sono elencate nell'allegato "FABBISOGNI".

Le Aziende sanitarie si dovranno fare carico, ciascuna per le UDR di cui è riferimento, della fornitura degli strumenti e dei consumabili necessari a ogni UDR.

Vista la distribuzione sul territorio, spesso impervio e acclive, di autoemoteche atte al prelievo di sangue di cittadini volontari, la ditta deve fornire bilance in grado di operare in piena funzionalità.

Le quantità e i carichi di lavoro previsti nelle singole Strutture Trasfusionali sono elencati nella tabella dei FABBISOGNI allegata dove sono riportati il numero di unità di sangue intero, di autodonazioni, il numero di sacche richieste per ogni struttura trasfusionale e il numero e la tipologia minima di dispositivi medici e apparecchiature necessari previsti per il quadriennio 2022-2025.

I fabbisogni presunti forniti in allegato sono indicativi e suscettibili di modifiche a seguito di ricognizione definitiva presso gli Enti aderenti e, pertanto, dovranno essere confermati in sede di indizione. Tali dati pertanto vengono pubblicati al solo fine di orientare gli Operatori Economici ad un possibile dimensionamento della fornitura oggetto della successiva gara e non possono in alcun modo ritenersi vincolanti né per SUAR né per gli Enti aderenti all'iniziativa.

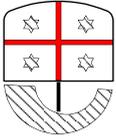
A) CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELLE APPARECCHIATURE (pena esclusione)

Le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e possedere una tecnologia avanzata, e idonee per lo svolgimento dell'attività dei Centri Trasfusionali, conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro (D.P.R. 459 del 24 Luglio 1996 e ss.mm.ii., D.Lgs. 30/04/08, n. 81) e possedere i requisiti minimi indicati per ogni apparecchiatura richiesta.

Sarà onere dell'Aggiudicatario provvedere all'allaccio agli impianti elettrici, agli stabilizzatori, gruppi di continuità, agli impianti idraulici e di condizionamento. A tal fine dovrà essere compiuto un sopralluogo obbligatorio nelle sedi di cui a pag 2, il cui svolgimento dovrà essere certificato come da allegato.

Sono richiesti i seguenti componenti:

- 1. Bilance da prelievo**
- 2. Saldatori**
- 3. Scompositori per sacche di sangue**
- 4. Centrifughe refrigerate**
- 5. Sistema Per La Presa In Carico Delle Sacche Con utilizzo tecnologia RFID**
- 6. Sistema Informatico**
- 7. Stampanti RFID**
- 8. Lettori e stampanti barcode**
- 9. Emoglobinometri**



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

1) Bilance Da Prelievo Informatizzate

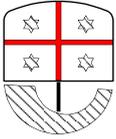
Requisiti obbligatori:

- conformità alla normativa vigente, al D.L. n° 46 del 24/02/1997 e successivi aggiornamenti. Attuazione Direttiva 93/42/CEE, concernente i Dispositivi Medici. La Ditta deve fornire copia del certificato CE e classe di appartenenza del dispositivo offerto; a decorrere dal 28.5.2025 i dispositivi medici utilizzati dovranno obbligatoriamente essere conformi al Regolamento (UE) 2017/745;
- conformità alle norme tecniche per gli apparecchi elettromedicali con riferimento alla sicurezza e alla compatibilità elettromagnetica;
- manuale di istruzioni in lingua italiana;
- apparecchiature di tecnologia avanzata, nuove, comprese di arredi necessari e/o contenitori;
- apparecchiatura trasportabile;
- piatto basculante, rimovibile e facilmente sanificabile dall'operatore – la ditta deve fornire istruzioni per sanificazione;
- allarmi visivi e acustici di flusso lento, assenza di flusso, di fine donazione;
- registrazione e trasmissione al software di inizio, fine donazione e del personale responsabile dell'effettuazione del prelievo;
- impostazione del volume finale di donazione;
- allarme al superamento del volume prefissato;
- lettore di codice a barre per l'acquisizione di dati associati ad ogni raccolta programmabile secondo le diverse esigenze dei Centri Trasfusionali;
- lettore di codice a barre per l'acquisizione dei seguenti dati:
 - lettura CDM donazione
 - lettura di lotto e scadenza della sacca
 - ID dell'operatore che inizia
 - lettura provette per i prelievi
 - ID dell'operatore che finisce
- visualizzazione a display durante la procedura del volume raccolto, del flusso, della durata e modifica dei dati durante la donazione;
- interfacciamento bidirezionale per la completa gestione delle informazioni relative alla donazione da ricevere/ trasmettere al sistema gestionale informatico di Struttura, tale da garantire la completa gestione e tracciabilità della donazione;
- dotati di sistema RFID
- alimentazione a rete e a batteria;

2) Saldatori da banco e portatili

Requisiti obbligatori:

- saldatori capaci di garantire saldatura idonea ad essere eseguita su diverse tipologie di tubatismo in PVC con diametro esterno compreso indicativamente tra 2 e 6 mm (entrambi i lembi saldati senza rotture). (La Ditta dovrà produrre dichiarazione o attestazione delle prove eseguite)
- da banco e portatili con batteria



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

3) Scompositori Per Sacche Di Sangue Automatici Informatizzati

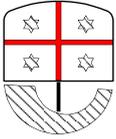
Requisiti obbligatori:

- conformità alla normativa vigente europea. La Ditta deve fornire copia del certificato CE e classe di appartenenza del dispositivo offerto; a decorrere dal 28.5.2025 i dispositivi medici utilizzati dovranno obbligatoriamente essere conformi al Regolamento (UE) 2017/745.
- conformità alle norme tecniche per gli apparecchi elettromedicali con riferimento alla sicurezza e alla compatibilità elettromagnetica;
- apparecchiature nuove, comprese di arredi necessari;
- manuale di istruzioni in lingua italiana;
- alimentazione elettrica a rete;
- programmazione di almeno la produzione di emocomponenti elencati in introduzione;
- utilizzo con sacche standard e/o top & bottom con filtro in linea integrato;
- lettore di codice a barre; codice RFID
- saldatura automatica a fine produzione;
- pesatura automatica di vari emocomponenti prodotti;
- interfacciamento bidirezionale con il sistema gestionale di struttura per poter esportare dati per la consultazione dei processi relativi ad ogni singola separazione;
- lettore di codice a barre per l'acquisizione dei seguenti dati:
 - lettura codice donazione
 - lettura del CDM della donazione
- sistema di presse programmabili singolarmente (forza spremitura, volume degli emocomponenti prodotti);

4) Centrifughe Refrigerate Per Sacche Di Sangue Informatizzate

Requisiti obbligatori:

- apparecchiature nuove comprese di eventuali arredi necessari;
- conformità alla normativa vigente europea. La ditta deve fornire copia del certificato CE, classe di appartenenza del dispositivo offerto; a decorrere dal 28.5.2025 i dispositivi medici utilizzati dovranno obbligatoriamente essere conformi al Regolamento (UE) 2017/745
- conformità alle norme tecniche per gli apparecchi elettromedicali con riferimento alla sicurezza e alla compatibilità elettromagnetica;
- manuale di istruzione in lingua italiana;
- alimentazione elettrica a rete;
- impostazione diversi programmi di centrifugazione;
- capacità di carico di almeno 12 sacche standard e/o top & bottom con filtro in linea integrato;
- interfacciamento con il sistema gestionale di struttura per poter esportare dati relativi al posizionamento delle sacche in centrifuga;
- lettore di codice a barre per la registrazione delle sacche che vengono centrifugate;
- basket porta sacche rimovibili dotati almeno di 36 bicchieri porta sacche per centrifuga;



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

5) Sistema per la presa in carico delle sacche con utilizzo tecnologia RFID

Requisiti obbligatori:

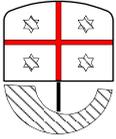
- Varchi e vassoi per la lettura massiva dei tag di RFID

Varchi:

- Lettura massiva di tag RFID (almeno 75 tag contemporanei all'interno di uno stesso contenitore).
- Rilevamento multiplo e gestione delle interferenze da vicinanza tra i Tag, gestione delle collisioni singole e multiple e rilevazione e segnalazione degli errori
- Apertura di dimensioni almeno 50 cm x 50 cm
- Monitor integrato
- Registrazione e lettura, tramite utilizzo di tecnologia RFID sui tag delle sacche (tag passivo HF 13,56 Mhz con capacità minima 2 Kbit, ISO15693 compliant) mantenendo la struttura dei dati registrabili, conforme a quanto specificato al paragrafo 4.5 delle Linee-guida ISBT. (ISBT Guidelines for the Use of RFID Technology in Transfusion Medicine. Vox Sanguinis 2010, volume 98, supplemento 2: 1-24).
- In ragione del sistema integrato, nel quale gli scambi di informazioni tra le strumentazioni, oltre che con il sistema gestionale trasfusionale Emonet/Eliot/Emomaster (o con eventuali future diverse applicazioni gestionali), saranno fisicamente garantiti direttamente tramite Tag RFID disponibile sulla sacca, la fornitura dovrà garantire la compatibilità multifornitore e l'interoperabilità. In particolare il Tag RFID **devrà essere letto dai varchi**, oltre che, dalle bilance da prelievo e dai vassoi garantendo adeguati sistemi di sicurezza nelle fasi di lettura/scrittura, che impediscano errori in fase di scrittura ed accesso non consentito ai dati (par. 4.3 delle summenzionate Linee-guida ISBT).
- Il software del varco deve trasferire i dati di movimentazione al sistema gestionale via rete (WAN/LAN in modalità cablata ethernet o in modalità wireless) o in emergenza tramite chiave USB o soluzione equivalente.

Vassoi

- Lettura massiva di tag RFID (almeno 8 tag contemporanei all'interno di uno stesso contenitore).
- Rilevamento multiplo e gestione delle interferenze da vicinanza tra i Tag, gestione delle collisioni singole e multiple e rilevazione e segnalazione degli errori
- Dimensioni tipo foglio A4 (circa 30 cm x 21 cm)
- Indirizzamento selettivo in scrittura
- Il vassoio deve trasferire i dati di movimentazione al sistema gestionale tramite porta USB o soluzione equivalente.
- Registrazione e lettura, tramite utilizzo di tecnologia RFID sui tag delle sacche (tag passivo HF 13,56 Mhz con capacità minima 2 Kbit, ISO15693 compliant) mantenendo la struttura dei dati registrabili, conforme a quanto specificato al paragrafo 4.5 delle Linee-guida ISBT. (ISBT Guidelines for the Use of RFID Technology in Transfusion Medicine. Vox Sanguinis 2010, volume 98, supplemento 2: 1-24).
- Il software del vassoio deve essere collegato in modo bidirezionale con il sistema informatico trasfusionale di Emonet/Eliot/Emomaster (o con eventuali future diverse applicazioni gestionali) in tempo reale. Il collegamento, la cui tipologia deve tenere conto delle necessità operative, è a carico della ditta così come gli oneri di integrazione con i software esistenti. I dati registrati devono essere consultabili in qualsiasi momento.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

- In ragione del sistema integrato, nel quale gli scambi di informazioni tra le strumentazioni, oltre che con il sistema gestionale trasfusionale Emonet/Eliot/Emomaster saranno fisicamente garantiti direttamente tramite Tag RFID disponibile sulla sacca, la fornitura dovrà garantire la compatibilità multifornitore e l'interoperabilità. In particolare il Tag RFID dovrà essere letto e scritto dai vassoi, oltre che, dalle bilance da prelievo e dai varchi garantendo adeguati sistemi di sicurezza nelle fasi di lettura/scrittura, che impediscano errori in fase di scrittura ed accesso non consentito ai dati (par. 4.3 delle summenzionate Linee-guida ISBT).
- Il software del varco deve essere collegato in modo bidirezionale con il sistema informatico trasfusionale Emonet/Eliot/Emomaster in tempo reale. Il collegamento, la cui tipologia deve tenere conto delle necessità operative, è a carico della ditta. I dati registrati devono essere consultabili in qualsiasi momento.

9

6) Sistema Informatico

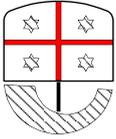
Requisiti obbligatori

Nell'ambito di tutta la strumentazione per la raccolta e preparazione di emocomponenti si valuterà, nella parte specifica di proposta del progetto, il grado di integrazione con i sistemi gestionali tramite la tecnologia RFID.

Il sistema offerto dovrà essere configurato per garantire l'associazione donatore/ID sacca attraverso le seguenti funzionalità minime:

- a) Gestione della raccolta con interfacciamento bidirezionale con i sistemi gestionali in uso per l'accettazione dei Donatori. Inoltre deve assicurare la totale tracciabilità di tutte le operazioni effettuate e dei dati di processo con particolare riferimento a un DATA SET minimo composto da:
 1. data e ora di prelievo,
 2. volume donazione programmato,
 3. volume donazione effettivamente ottenuto,
 4. durata donazione,
 5. numero identificativo della donazione,
 6. lotto della sacca,
 7. identità della bilancia,
 8. identità dell'operatore,
 9. identità delle provette;

- b) gestione del frazionamento con l'interfacciamento bidirezionale con i sistemi gestionali in uso per la produzione di emocomponenti. Inoltre deve garantire la totale tracciabilità delle operazioni effettuate e dei dati di processo con particolare riferimento a un DATA SET minimo composto da:
 1. data e ora,
 2. durata delle procedure,
 3. programmi utilizzati,
 4. pesi dei singoli prodotti,
 5. identificazione dell'operatore,
 6. tipo e lotto della sacca,
 7. numero della donazione;



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

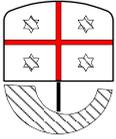
I dati dei software di cui ai punti a) e b) devono confluire sui gestionali attualmente in uso presso i poli di produzione (Emonet, Eliot, Emomaster), per cui i dati relativi alla raccolta costituiscono la base dei dati per il frazionamento. La modalità di identificazione dell'operatore che prende in carico la lavorazione della sacca deve prevedere la messa in disponibilità di un badge/barcode identificativo.

10

Sono previsti i seguenti requisiti, che potranno in ogni caso essere revisionati in fase esecutiva confrontandosi con i fornitori dei gestionali indicati:

- ❑ ricezione di numero minimo di 15 caratteri per l'identificazione univoca della donazione da servizi trasfusionali
- ❑ set minimo di dati trasferiti da servizi trasfusionali a balance (worklist):
 - ID donazione ID donatore
- ❑ set minimo di dati trasferiti da bilancia a servizi trasfusionali (in associazione alla worklist)
 - data/ora inizio procedura Data/ora fine procedura
 - durata procedura
 - ID operatore inizio donazione
 - ID operatore fine donazione
 - ID strumento
 - allarmi verificatisi durante procedura Programma impostato
 - peso oppure volume effettivamente raccolto ID sacca (ref/codice sacca, lotto/scadenza)
- ❑ il software dovrà garantire di lavorare in modalità monodirezionale/standalone in caso di indisponibilità del software dei SIT, ovvero impostando manualmente il programma di scomposizione in base ai codici:
 - ID donazione,
 - ID donatore,
 - ID provette
- ❑ il Software dovrà garantire il check iniziale di congruità dei dati con il Sistema Gestionale Informatizzato del Servizio Trasfusionale, ovvero la verifica della consistenza tra tutti i codici:
 - ID donatore,
 - ID donazione
 - ID provette
- ❑ set minimo di dati trasferiti da SERVIZI TRASFUSIONALI a scompositore (worklist):
 - ID donazione,
 - ID sacca

La tracciabilità garantita dallo scompositore stesso in termini di registrazione ID donazione e ID sacca al momento della scomposizione è da ritenere adeguata a quanto richiesto dal requisito.
- ❑ set minimo di dati trasferiti da scompositore a SERVIZI TRASFUSIONALI (in associazione alla worklist ricevuta dal software dei SIT):
 - data/ora inizio procedura data/ora fine procedura
 - durata procedura
 - ID operatore inizio scomposizione
 - ID operatore fine scomposizione
 - ID strumento
 - peso oppure volume di ciascun emocomponente separato



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

-
- ❑ il Software dovrà garantire di lavorare in modalità monodirezionale/standalone in caso di indisponibilità del software dei SIT, ovvero impostando manualmente il programma di scomposizione in base ai codici:
 - ID donazione
 - ID sacca.
 - ❑ il Software dovrà garantire il check iniziale di congruità dei dati con il Sistema Gestionale Informatizzato del Servizio Trasfusionale, ovvero la verifica della consistenza tra tutti i codici:
 - ID donazione
 - ID sacca.

11

Il sistema automatico di scomposizione, in caso di temporanea failure del software dei SIT, dovrà garantire la registrazione dei tempi di scomposizione, un identificativo certo della donazione scomposta e il responsabile della scomposizione, da poter recuperare e trasmettere al ripristino della completa funzionalità software, al fine di garantire la completa tracciabilità del processo di preparazione emocomponenti

7) Stampanti Per Etichette RFID

Requisiti obbligatori

- Stampa e codifica di TAG ed etichette RFID.
- Adeguata risoluzione
- Velocità di stampa almeno 100 mm/sec.
- Collegamento USB 2.0 minimo o sistema analogo

8) Lettori e Stampanti Per Etichette barcode

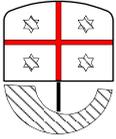
Requisiti obbligatori

- Trasferimento termico e stampa diretta termica di barcode
- etichetta a norma di legge (Barcode ISBT 128) con dati in chiaro e codice a barre atto a garantire la massima tracciabilità del prodotto a norma di legge
- etichette con capacità di adesione alle sacche di sangue a temperatura ambiente, di 22°C, 4°C, -30°C, -80°C e attestazione di adesività e trasferimento della colla senza danneggiamento per il contenuto della sacca

9) Emoglobinometri

Requisiti obbligatori:

- Apparecchi nuovi di fabbrica, certificati **CE-IVD, secondo la normativa di riferimento 98/79/CE.**
- Determinazione quantitativa dell'emoglobina nel sangue capillare umano pre-donazione compresa in un range tra 40 e 180 g/L.
- Le cuvette/strisce devono essere pronte all'uso, monouso
- Calibratori, controlli e materiale disposable devono essere sufficienti per le calibrazioni richieste dal manuale dello strumento e per la determinazione degli esami previsti
- Dotati di batterie ricaricabili integrate in modo da garantire il funzionamento per almeno 12 ore senza alimentazione



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

- Dotati di carica batterie
- Dispositivi di facile manutenzione e pulizia
- Facilmente trasportabili per la raccolta su territorio
- inseriti all'interno di un contenitore trasportabile dedicato
- Accurata manutenzione per tutta la durata del contratto con periodica verifica della calibrazione (almeno ogni 6 mesi) ed in caso di guasto la fornitura entro 7 gg di apparecchio sostitutivo

12

B) CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI DISPOSITIVI (pena esclusione)

I dispositivi devono essere conformi alle normative vigenti europee e devono avere una validità assicurata in rapporto alla data di scadenza dei dispositivi al momento della consegna e comunque non inferiore a mesi 12.

La ditta, nell'offerta dovrà indicare il numero di codice e nome commerciale dei prodotti offerti, il tipo di confezione offerta, la quantità di sacche per confezione e materiale del contenitore trasportato.

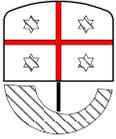
La concentrazione di ftalati deve rispettare i limiti di legge.

Tutte le componenti plastiche dei kit di raccolta utili per la connessione sterile (tubi) devono essere compatibili con la dotazione tecnologica di connettori sterili disponibili presso i due poli di lavorazione emocomponenti.

1. Sacche quaduple T&B per la raccolta sangue intero da 450 mL con filtro in linea sulle emazie concentrate

Requisiti obbligatori:

- ❑ Conformità alla Farmacopea Ufficiale XII edizione;
- ❑ Conformità alla normativa vigente, al D.L. n° 46 del 24/02/1997 e successivi aggiornamenti. Di attuazione direttiva 93/42/CEE, concernente i Dispositivi Medici, la ditta deve fornire copia del certificato CE, classe di appartenenza del dispositivo offerto; a decorrere dal 28.5.2025 i dispositivi medici utilizzati dovranno obbligatoriamente essere conformi al Regolamento (UE) 2017/745
- ❑ Anticoagulante: CPD (citrato-fosfato-glucosio);
- ❑ Soluzione additiva di conservazione di emazie fino a 42 gg: SAG-Mannitolo o equivalente;
- ❑ Sistema di campionamento costituito da mini sacca tale da consentire la deviazione del primo volume di sangue della donazione (almeno 40 ml) per l'esecuzione dei test diagnostici; garantire la totale assenza di contaminazione da anticoagulante nei campioni biologici e la riduzione della contaminazione batterica degli emocomponenti. Il sistema deve possedere camicia preassemblata compatibile con qualsiasi tipo di provetta;
- ❑ Tratto di tubo tra ago e sistema di campionamento libero da CPD;
- ❑ Aghi di elevata qualità da 16G;
- ❑ Ago con sistema di sicurezza pre-assemblato;
- ❑ Conservazione dei buffy-coat almeno per 48 ore;
- ❑ Confezione singola trasparente, apirogena, sterile;
- ❑ Latex free;
- ❑ Filtro con efficienza rimozione leucociti: > 4 log e deve garantire le seguenti caratteristiche:
 - Leucociti residui < 1×10^6 WBC/unità;
 - Rimozione piastrine > 90%;
 - Recupero eritrocitario > 90%;



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

- ❑ Corpo del filtro di consistenza morbida
- ❑ Presenza codice di identificazione sui tubatismi specifici per la gestione delle emazie concentrate;
- ❑ Presenza etichetta a norma di legge (Barcode ISBT 128) con dati in chiaro e codice a barre atto a garantire la massima tracciabilità del prodotto a norma di legge

13

2. Sacche singole per pre-deposito/salasso 450 mL

Requisiti obbligatori:

- ❑ Conformità alla Farmacopea Ufficiale XII ed;
- ❑ Conformità alla normativa vigente, al D.L. n° 46 del 24/02/1997 e successivi aggiornamenti. Di attuazione direttiva 93/42/CEE, concernente i Dispositivi Medici, la ditta deve fornire copia del certificato CE, classe di appartenenza del dispositivo offerto; a decorrere dal 28.5.2025 i dispositivi medici utilizzati dovranno obbligatoriamente essere conformi al Regolamento (UE) 2017/745
- ❑ Anticoagulante: CPDA-1;
- ❑ Sistema di campionamento costituito da mini sacca tale da consentire la deviazione del primo volume di sangue della donazione (circa 40 ml) per l'esecuzione dei test diagnostici, tale da garantire la totale assenza di contaminazione da anticoagulante nei campioni biologici e la riduzione della contaminazione batterica degli emocomponenti. Il sistema deve possedere camicia preassemblata compatibile con qualsiasi tipo di provetta;
- ❑ Linea alternativa per infusione rapida di liquidi;
- ❑ Aghi di elevata qualità 16 G;
- ❑ Ago con sistema di sicurezza pre-assemblato;
- ❑ Confezione singola trasparente, apirogena, sterile;
- ❑ Latex free;
- ❑ **Presenza di identificazione su almeno un tubatismo della sacca;**
- ❑ Presenza etichetta a norma di legge (Barcode ISBT 128) con dati in chiaro e codice a barre atto a garantire la massima tracciabilità del prodotto a norma di legge;

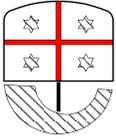
3. Sacche per aliquote

Requisiti obbligatori:

- ❑ Sistema pre-assemblato per preparare almeno 4 aliquote di emocomponenti;
- ❑ **Volume sacche 100-150 ml;**
- ❑ Tubi compatibili con sistemi di connessione sterile;
- ❑ Latex free;
- ❑ Confezionamento singolo, apirogeno, sterile;
- ❑ identificazione sui tubatismi della sacca;
- ❑ Presenza etichetta a norma di legge (Barcode ISBT 128) con dati in chiaro e codice a barre atto a garantire la massima tracciabilità del prodotto a norma di legge;

4. Sistemi per pool di Buffy Coat (BC)

Requisiti obbligatori:



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

- Sistema pre-assemblato per il trasferimento e la lavorazione dei BC, adibito alla produzione ed alla filtrazione di concentrati piastrinici;
- Linee pre-connesse con perforatori/tubi per assemblare fino a 6 BC e la sol. additiva;
- Sistema atto a garantire i Requisiti di prodotto definiti da EDQM Guide Blood 20th Ed:
 - Residuo WBC $< 1 \times 10^6$ WBC/unità;
 - recupero medio piastrinico atto a garantire conta piastrinica $\geq 2 \times 10^{11}$ totali del prodotto finale;
 - pH a $+22^\circ\text{C} > 6.4$ alla fine del periodo di conservazione
- Volume sacca raccolta del concentrato piastrinico: minimo 500 ml;
- Tubi compatibili con sistemi di connessione sterile;
- Confezionamento singolo, apirogeno, sterile;
- Etichetta secondo la normativa vigente.

14

5. Soluzione conservante per plt

Requisiti obbligatori:

- Volume soluzione almeno 300 mL $\pm 10\%$;
- Ph 7.2;
- Tubi compatibili con sistemi connessione sterile;
- Lotto e tipologia prodotto indicati anche con codice a barre;
- Confezionamento singolo, apirogeno, sterile;
- Etichetta secondo la normativa vigente.

6. Sacche Transfer: da 300/400 ml, da 600 ml, da 1.000 ml

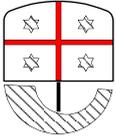
Requisiti obbligatori validi per tutte le sacche transfer. È richiesta la fornitura per tutti i volumi indicati, nelle quantità indicate nella tabella dei fabbisogni:

- Conformità alla Farmacopea Ufficiale XII ed;
- Conformità alla normativa vigente, al D.L. n° 46 del 24/02/1997 e successivi aggiornamenti. Attuazione direttiva 93/42/CEE, concernente i Dispositivi Medici: La ditta deve fornire copia del certificato CE, classe di appartenenza del dispositivo offerto; a decorrere dal 28.5.2025 i dispositivi medici utilizzati dovranno obbligatoriamente essere conformi al Regolamento (UE) 2017/745
- Confezione singola trasparente, apirogena, sterile;
- Latex free;
- Presenza di sistema di immissione è richiesto un punto di accesso per sistema infusionale per terapia infusionale;
- Tubi compatibili con sistemi connessione sterile
- Etichetta secondo la normativa vigente.

7. Sacche ad alta diffusione di O₂ per la conservazione del concentrato piastrinico non più di 5 giorni, di volume compreso tra 300 fino a 1300 ml

Requisiti obbligatori:

- Conformità alla Farmacopea Ufficiale XII ed;
- Conformità alla normativa vigente, al D.L. n° 46 del 24/02/1997 e successivi aggiornamenti. In attuazione direttiva 93/42/CEE, concernente i Dispositivi Medici a decorrere dal 28.5.2025 i



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

dispositivi medici utilizzati dovranno obbligatoriamente essere conformi al Regolamento (UE) 2017/745. La ditta deve fornire copia del certificato con estremi marcatura CE, classe di appartenenza del dispositivo offerto, data del rilascio;

- Confezione singola trasparente, apirogena, sterile;
- Latex free;
- Presenza di sistema di immissione è richiesto un punto di accesso per sistema infusionale per terapia infusionale;
- Tubi compatibili con sistemi connessione sterile
- Etichetta secondo la normativa vigente.

C) ASSISTENZA TECNICA FULL RISK

Installazione

La Ditta aggiudicataria dovrà assumersi la responsabilità tecnica dell'installazione dei beni oggetto di fornitura in service. La Ditta, all'atto della consegna e prima della messa in funzione dei beni, dovrà verificare il corretto funzionamento, l'integrità di tutti i beni ed accessori forniti e la rispondenza alle leggi e alle norme tecniche applicabili alla fornitura in oggetto e dovrà consegnare relativo rapporto tecnico.

La data di tale rapporto tecnico darà ufficialmente inizio alla fornitura.

La Ditta, essendo proprietaria dei beni forniti in service ai Centri Trasfusionali, è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento della scheda tecnica di manutenzione. Copia della scheda e dei report (manutenzione preventiva, verifiche, controlli e tarature ecc..) dovranno essere resi disponibili ogni volta che le Strutture Aziendali lo richiedono.

Manutenzioni

La Ditta aggiudicataria ha la piena responsabilità della manutenzione preventiva, ordinaria e correttiva durante tutta la durata del servizio compresi eventuali periodi di proroga.

Deve inoltre garantire la successiva disinstallazione a fine periodo o in caso di inadempimento contrattuale.

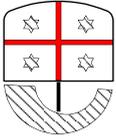
Manutenzione preventiva/ordinaria programmata

1. Dovrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dal costruttore e comunque devono essere assicurate almeno due visite l'anno da concordare con la struttura sanitaria trasfusionale di pertinenza.
2. Tutti gli interventi di manutenzione sono a carico della Ditta aggiudicataria, compresi i materiali ed i pezzi di ricambio originali utilizzati durante tali interventi.
3. La Ditta dovrà rilasciare al Reparto, per ogni attività eseguita, rapporto dell'intervento eseguito, secondo quanto prescritto nel punto "Documentazione", e dovranno inoltre essere recapitati all'Ufficio tecnico secondo le procedure adottate internamente all'Azienda.
4. La struttura deve cooperare con i SIT alle attività di convalida e riconvalida periodica delle strumentazioni aggiudicate.

Manutenzione Correttiva (su "guasto")

Fatti salvi i punti sopra menzionati del paragrafo di Manutenzioni Ordinaria/programmata:

- A. La manutenzione correttiva dovrà essere eseguita dalla Ditta aggiudicataria secondo le indicazioni riportate sul manuale del produttore e comunque in conformità alle normative e leggi vigenti in materia.
- B. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un servizio di reperibilità telefonica sulle 12 ore (8-20) tutti i giorni (compresi i festivi).



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

-
- C. Tempo di risoluzione guasto: entro 48 ore solari, al massimo, dalla chiamata (festivi compresi);
 - D. In caso di mancata risoluzione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire l'efficienza dei beni forniti e provvedere alla sostituzione entro 5 giorni lavorativi di quelli non correttamente funzionanti. Sarà applicata la penale di 500 euro/die (escluso dies a quo ed incluso ad quem) per fermo macchina oltre i tempi massimi di 48 ore, da trattenere dal corrispettivo mensile.
 - E. Sono compresi nella fornitura tutti i pezzi di ricambio, accessori, (ivi compresi quelli soggetti ad usura) materiali di consumo (e tutto ciò che risulti necessario a garantire nel tempo il mantenimento del bene alle condizioni originali e comunque pienamente rispondente ai livelli di sicurezza e prestazione richiesti dalle norme.
 - F. La ditta dovrà esplicitare la modalità di ricezione delle richieste di intervento da parte delle strutture sanitarie e concordare la pianificazione dell'intervento.
 - G. Interventi e necessaria assistenza nell'eventualità in cui il sistema installato, per esigenze organizzative del servizio, debba essere spostato in altra area di laboratorio.

16

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di gara la modulistica ed il fac-simile per la registrazione cartacea/elettronica degli interventi di manutenzione ordinaria e correttiva e effettuati sugli strumenti. Si richiede che la ditta produca a cadenza annuale un report di tutti gli interventi effettuati per singolo strumento (interventi in remoto ed on site), che verrà utilizzato inoltre per il calcolo del fermo macchina.

D) CORSI DI FORMAZIONE

Per il personale addetto, devono essere previsti corsi di formazione, finalizzati alla conoscenza e all'uso del sistema offerto, sia in fase iniziale che nell'intero periodo contrattuale.

Si dovrà precisare il numero di personale sanitario e tecnico ammesso ai corsi, compresi gli operatori delle Associazioni del Volontariato delle Unità Di Raccolta fisse e mobili, e la durata dei suddetti nonché il totale delle ore.

Dovranno essere previsti corsi almeno in ciascuna ASL, Azienda sanitaria o IRCCS sedi di Centro Trasfusionale.

Al termine del corso, la ditta dovrà sottoporre al personale un questionario di apprendimento per l'idoneità all'utilizzo del sistema offerto.

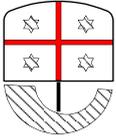
E) INTERFACCIAMENTO CON IL GESTIONALE DEI CENTRI TRASFUSIONALI

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare e farsi carico dei costi dell'interfacciamento bidirezionale al sistema gestionale informatico della struttura per:

- assicurare la gestione completa delle informazioni relative sia alla raccolta delle unità che alla successiva lavorazione (separazione);
- scambiare i dati con il Sistema Gestionale Informatizzato del Servizio Trasfusionale;
- rispondere ai requisiti di tracciabilità (EDQM 20th Edition, CFR 21 ANNEX 11) e GPG'S.

Si precisa che, al momento dell'installazione, sono presenti i sistemi gestionali Emomaster/Emonet/Eliot/Emozione.

I costi di interfacciamento, una tantum per tutte le attrezzature previste nel presente capitolato, sono previsti con dettaglio riferito alle singole attrezzature e alle singole aziende sanitarie. Essi saranno contrattualizzati per ogni Azienda in sede di stipula della convenzione regionale. In caso di necessità di nuovi interfacciamenti – successivamente alla eventuale attivazione di un nuovo sistema gestionale informatico-



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

essi saranno riconosciuti dalle singole Aziende sanitarie nella misura massima dell'importo formalizzato nella convenzione di fornitura.

Deve essere garantita la fornitura di tutte le apparecchiature hardware (PC, periferiche, ecc.) e software necessarie alla messa in funzione dell'intero sistema a regola d'arte ai fini del collaudo. In particolare, la Ditta aggiudicataria metterà a disposizione dei Centri Trasfusionali, riferendosi direttamente alle strutture competenti aziendali (SIA o altro), sia le apparecchiature hardware che le applicazioni software necessarie al collegamento dei sistemi forniti con l'applicazione gestionale dei Servizi Trasfusionali.

Le apparecchiature devono essere interfacciate con apposito middleware per il collegamento al gestionale specifico per il processo di tracciabilità (installati preferibilmente su server virtuale aziendale in ambienti VMWare o KVM) e con il sistema gestionale informatizzato tramite rete LAN/Wireless.

L'attivazione dei PC è in carico al fornitore preliminarmente all'attivazione del collegamento ed al collaudo. Se connessi alla rete LAN delle Aziende i PC dovranno essere configurati secondo gli standard di sicurezza delle reti delle singole Aziende.

Nell'ambito dell'interfacciamento delle bilance, la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare un codice identificativo univoco in ambito regionale per il personale sanitario, sia dipendente del SSN che delle associazioni del volontariato che operano sul territorio.

L'elenco del personale sarà comunicato alla ditta da parte del CRS, il Centro regionale sangue. La ditta dovrà poi prevedere l'inserimento o esclusione degli identificativi anagrafici univoci sulla base di una semplice comunicazione da parte del CRS per tutta la durata della convenzione.

La Ditta è tenuta a fornire supporto e assistenza in loco per la fase di installazione del collegamento ed in particolare:

- installazione degli strumenti e dei PC necessari per il collegamento al sistema informativo del Centro Trasfusionale;
- disponibilità di personale tecnico da remoto o on-site per dare informazioni necessarie per la predisposizione del collegamento.

La Ditta deve fornire l'assistenza tecnica per problemi relativi ai software forniti ed al collegamento degli strumenti al sistema di laboratorio su chiamata dei Centri Trasfusionali e dei SIA aziendali secondo quanto previsto nel par. C).

La manutenzione di queste risorse, a carico della Ditta, dovrà garantire il ripristino dell'operatività, eventualmente interrotta o ridotta. Tutti gli oneri derivanti da modifiche sulla componentistica hardware/software e/o la loro sostituzione, restano a carico della Ditta.

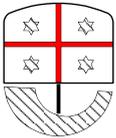
Fatti salvi gli autonomi rapporti che si definiscono tra la Ditta che commissiona gli interfacciamenti e la Società Informatica che li realizzerà, e nel contesto del software proprio della strumentazione, i Centri Trasfusionali si riservano di intervenire sulle caratteristiche delle applicazioni proposte:

- la quantità e la qualità delle informazioni che devono essere gestite dagli interfacciamenti;
- la modalità di interfacciamento.

A tal fine la Ditta aggiudicataria metterà a disposizione dei Centri Trasfusionali, dei SIA aziendali e di ogni altro soggetto competente anche tutte le informazioni sugli standard adottati, sui requisiti previsti e sulle funzionalità disponibili per gli interfacciamenti, dalla parte della strumentazione.

In ogni caso, tutto quanto verrà fornito, sia hardware che software, è soggetto a valutazione, validazione ed approvazione da parte dei:

- Responsabili dei Centri Trasfusionali, per tutti gli aspetti e funzionalità che si riferiscono alla adeguatezza e compatibilità con le esigenze tecnico - organizzative dei Centri Trasfusionali stessi;
- Responsabile dei Sistemi Informatici Aziendali, per tutti gli aspetti e funzionalità che si riferiscono alla adeguatezza e compatibilità con i requisiti previsti per le applicazioni attive sulla rete aziendale.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

Eventuali malfunzionamenti e/o lacune e modifiche (ad es.: dovuti ad aggiornamenti normativi) che potranno essere rilevati nei sistemi forniti successivamente alla loro approvazione, saranno trattati e risolti dalla Ditta nell'ambito del suo rapporto con la Società Informatica del sistema informativo del Trasfusionale.

Il software di gestione del processo, in considerazione delle attività previste non deve essere necessariamente certificato quale Dispositivo Medico; tuttavia qualora il software sia dotato di moduli la cui destinazione d'uso prevista dal fabbricante ricada nella definizione di Dispositivo Medico di cui alla direttiva 92/42/CE (o al Regolamento Europeo 745/2017), detti moduli dovranno essere certificati CE con classe di rischio coerente con la destinazione d'uso.

Deve essere garantito l'adeguamento del sistema agli aggiornamenti normativi per tutta la durata del contratto (intendendo con essi a titolo esemplificativo e non esaustivo anche la pubblicazione di Linee Guida di riferimento per il CNS, adeguamenti obbligatori dei sistemi operativi, etc).

La Ditta è tenuta a fornire supporto e assistenza in loco per la messa in opera del sistema per tutto il periodo della convenzione

F) CAMPIONATURA E PROVA PRATICA

Le Ditte dopo aver inviato le offerte saranno invitate, secondo un calendario preventivamente comunicato, ad allestire il sistema proposto (attrezzature, computer, etc.) presso il Centro Trasfusionale dell'Ospedale Policlinico San Martino, al fine di illustrare al meglio il funzionamento del sistema presentato.

L'attrezzatura e la campionatura saranno inviate presso il Centro Trasfusionale del Policlinico San Martino a questo indirizzo: U.O. Medicina Trasfusionale, Nuovi Laboratori - Pad 64, I piano

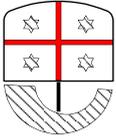
Il Referente da contattare è:

Ente	Referente	Recapito telefonico	E-mail
POLICLINICO SAN MARTINO	Direttore UO Medicina Trasfusionale Dott.ssa Vanessa AGOSTINI	010555 4260	protocollo@pec.hsanmartino.it

La prova pratica riguarderà la presentazione del progetto ed il funzionamento di bilance da prelievo, scompositori automatici per sacche, varchi e vassoi e relativo software. La Commissione giudicatrice stabilirà nel dettaglio modalità e tempistica di svolgimento per la valutazione dell'offerta tecnica. Potrà anche essere richiesta una DEMO (in formato video o ppt).

Dovrà altresì essere fornita una campionatura (almeno due pezzi) per ogni tipologia di sacca richiesta in gara. Le caratteristiche che la commissione giudicatrice dovrà valutare durante la prova pratica sono evidenziate nel paragrafo G, accanto ai criteri di valutazione.

G) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

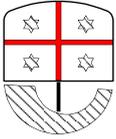
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti parametri:

- punteggio di qualità: max punti 70
- punteggio attribuito al prezzo: max punti 30

19

PUNTEGGIO DI QUALITA'

Ref	Parametri	Criteri di valutazione	PUNTI max 70	Prova pratica
	Bilancia			
1	Semplicità d'uso e completezza dei parametri di donazione e stato bilancia visualizzabili a display, ad es.: data, ora, volume impostato e raccolto, flusso istantaneo e andamento grafico, identificativo della donazione, parametri tecnici bilance, messaggi di errore, tipologia programma sacche. Leggibilità del display	Q1	4	*
2	Sensore di presenza del tubo nella clamp	Q5	2	
3	Modalità di trasmissione dei dati se in tempo reale o differito (max punteggio se in tempo reale)	Q1	2	
4	Supporto delle bilance regolabile in altezza (p.1) e dotato di ruote per spostamento (donatore braccio dx/sx) (p.1)	Q5	2	
5	Presenza di saldatore integrato per tubi	Q5	2	
6	Ore di autonomia in caso di funzionamento a batteria	Q3*	2	
7	Numero di donazioni memorizzabili prima del blocco della bilancia	Q3*	2	
8	Tempo di ricarica della batteria	Q4*	2	
	Scompositori			
9	Numero di saldatori incorporati nello strumento per la saldatura dei tubi dei vari emocomponenti	Q3*	2	
10	Minuti necessari per una separazione standard (sacca quadrupla top and bottom)	Q4*	2	
12	Numero di programmi reimpostabili	Q3*	2	
13	Completezza dei parametri di lavorazione e stato scompositore visualizzabili a display, ad es.: presenza tubi, stato delle clamp, messaggi di errore, tipologia programma sacche, peso emocomponenti, durata scomposizione, identificativo dell'unità, identificativo operatore, ecc.	Q1	4	*
14	Possibile utilizzo anche con emocomponenti diversi (es sangue cordonale, etc)	Q5	2	
15	Numero e tipologie di dati registrabili (operatore, CDM lotto, lettura di lotto e scadenza della sacca, funzionamento in modalità off-line con scarico successivo (tramite usb, cavo, wireless), senza perdita dei dati, dotazione di sistema RFID per la tracciabilità della scomposizione del sangue intero che comprenda almeno	Q3*	2	

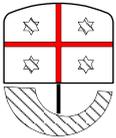


REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

	data ed ora di produzione, peso/volume degli emocomponenti prodotti, personale responsabile della procedura di scomposizione. etc)			
	Sacche e materiale di consumo			
16	Soluzione conservante ed anticoagulante certificata per un periodo di conservazione dei globuli rossi non inferiore a 42 giorni	Q3	2	
17	Sacche: tempo filtrazione inferiore a 20 minuti Rapidità filtrazione; Tempo 20 minuti = SUFFICIENTE	Q4	3	
18	Sacche: filtrazione pre-storage con residuo leucocitario per unità inferiore a 1×10^6 . Verrà dato peso maggiore al residuo più basso Residuo 1×10^6 = SUFFICIENTE	Q4	3	
	Emoglobinometri			
19	Interfacciamento bidirezionale per la completa gestione delle informazioni relative alla donazione da ricevere/ trasmettere al sistema gestionale informatico di Struttura, tale da garantire la completa gestione e tracciabilità della donazione	Q5	2	
	Software			
20	Caratteristiche del middleware per le bilance: <ul style="list-style-type: none">• programmabilità/configurabilità da remoto delle bilance,• monitoraggio dello stato dei dispositivi in tempo reale,• potenzialità del sistema di lettura/gestione dei barcode,• gestione degli utenti e relative autorizzazioni,• produzione di dati relativi alla raccolta per consentire l'analisi statistica al SWSIT,• esportazione di dati nei format più diffusi (.xml, .txt, .xls, .csv, ...),• aggiornamento firmware dei dispositivi interconnessi.	Q1	4	*
21	Caratteristiche del middleware per gli scompositori: <ul style="list-style-type: none">• programmabilità/configurabilità da remoto degli scompositori,• monitoraggio dello stato dei dispositivi in tempo reale,• potenzialità del sistema di lettura/gestione dei barcode,• gestione degli utenti e relative autorizzazioni, produzione di dati relativi alla raccolta per consentire l'analisi statistica al SWSIT,• esportazione di dati nei format più diffusi (.xml, .txt, .xls, .csv, ...),• aggiornamento firmware dei dispositivi interconnessi.	Q1	4	*
	Assistenza Tecnica			



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

22	Numero di visite di manutenzione preventiva/anno oltre le due visite minime/anno	Q3	2	
23	Presenza di hot-line per la soluzione dei problemi	Q5	2	
24	Assistenza presente anche al sabato	Q5	2	
25	Dichiarazione di disponibilità del fornitore a modificare i parametri di impostazione dei macchinari a fronte di nuove necessità operative dei SIT	Q5	2	
	Formazione			
26	Saranno valutati i pacchetti formativi offerti dalla ditta concorrente sotto il profilo degli argomenti trattati, dei tempi complessivi di addestramento frontale (indicazione ore/anno) per ogni struttura trasfusionale e delle qualità di eventuali supporti informativi (cartacei, informatici e/o audiovisivi)	Q1	2	
	Progetto			
27	Presentazione progetto: saranno valutate le caratteristiche (relative anche a dotazioni e funzionalità dei dispositivi) del sistema di tracciabilità del percorso di donazione in relazione alla concreta fattibilità, alla efficacia, e semplicità delle soluzioni adottate. Saranno altresì valutate le reportistiche e l'archiviazione degli eventi rilevati dal sistema e le proposte migliorative rispetto a tutti i contenuti minimi richiesti nel presente capitolato.	Q1	10	*

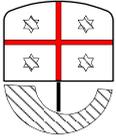
ART. 2 Equivalenza dei prodotti offerti

In applicazione dell'Art. 68, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata della valutazione delle offerte tecniche non può dichiarare inammissibile o escludere un'offerta per il motivo che le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara se, nella propria offerta, l'offerente dimostra con qualsiasi mezzo appropriato che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Pertanto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di equivalenza, è onere dell'operatore economico offerente inserire nell'offerta tecnica una dichiarazione di equivalenza corredata dai mezzi di prova atti a dimostrare che la soluzione proposta è equivalente ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.

ART. 3- Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

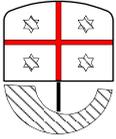
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Centrale, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Centrale e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Centrale, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Resta espressamente inteso che la Centrale non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

ART. 4 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
 - a) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
 - b) manlevare e tenere indenne la Centrale nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

23

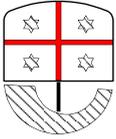
- atti a consentire alla Centrale di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - e) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nelle Richieste di Consegna emesse da ciascuna Amministrazione contraente, nel rispetto di quanto previsto nella medesima Convenzione e fermo restando che forniture e servizio dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.
 3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Centrale, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

ART. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'ART. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

ART. 6- Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.
2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

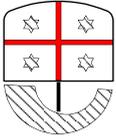
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

24

- a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
 - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
 - c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
 - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
 - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.
4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.

ART. 7 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura (materiale di consumo)

1. Per la fornitura di materiale di consumo indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura e nelle successive Richieste di Consegna, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dalle Amministrazioni contraenti.
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.
4. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.
5. Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta di Consegna.
6. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 (quarantotto) ore lavorative dal ricevimento della richiesta/telefonata medesima, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
7. Il personale delle Amministrazioni, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

8. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
9. In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.
10. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
11. La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.
12. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo Articolo 19 "Penali".

25

ART. 8 - Servizi accessori

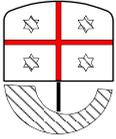
1. Servizio di reportistica.

Il Fornitore dovrà trasmettere a S.U.A.R., per tutta la durata del rapporto contrattuale, la reportistica mensile relativa agli OdF ricevuti con indicazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, almeno dei seguenti dati:

- Amministrazione Contraente che ha emesso l'OdF
- Importo della fornitura ed eventuale richiesta di riduzione di 1/5 (un quinto) dell'importo della fornitura
- Data ricezione OdF
- Dettaglio dei prodotti/servizi ordinati con indicazione della quantità
- Importi fatturati a ciascuna Amministrazione Contraente
- Eventuali contestazioni e/o applicazioni di penali da parte delle Amministrazioni Contraenti

Il report va trasmesso in formato elettronico all'indirizzo PEC della S.U.A.R. entro il termine del giorno 15 (quindici) del mese successivo al mese oggetto di reportistica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. Per i dati riferiti al mese di luglio il termine di consegna della reportistica è fissato al 1° settembre successivo.

S.U.A.R. si riserva di modificare, nel corso di esecuzione contrattuale, gli obblighi di cui ai commi precedenti, senza ulteriore aggravio per il Fornitore (es. periodicità trimestrale della reportistica, sospensione e/o interruzione della richiesta di reportistica in caso di corrispondenza del monitoraggio effettuato attraverso il NECA)



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati trasmessi il Fornitore è tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di S.U.A.R., salva l'applicazione delle penali di cui oltre.

S.U.A.R. si riserva, altresì, di richiedere al Fornitore, al fine di monitorare l'andamento dei livelli di fornitura/servizio, l'elaborazione di report specifici contenenti dati aggregati e/o riassuntivi delle prestazioni effettuate da far pervenire a S.U.A.R., in formato elettronico, entro 15 giorni dalla richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

26

2. Materiale per il sito

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire a richiesta di S.U.A.R., nel termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta decorrenti dalla data di ricezione della medesima tramite PEC, ulteriore materiale in formato elettronico (se non già fornito in sede di gara) utile per la pubblicazione sul profilo del committente, nonché tutte le informazioni eventualmente utili per gli utenti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. L'obbligo riguarda, in particolare:

- Richiesta di cataloghi in formato elettronico dei prodotti oggetto di fornitura recanti i dati identificativi indicati da S.U.A.R., anche ai fini dell'inserimento sul NECA
- Richiesta di dati necessari ai fini dell'adempimento alle normative vigenti in materia di fatturazione ed ordine elettronico

3. Dati relativi Fornitore:

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni Contraenti informazioni relative:

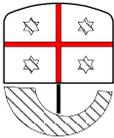
- alle forniture/servizi compresi nella Convenzione;
- alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- alle modalità di inoltro dei reclami;
- alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna (RdC)

ART. 9 - Penali

1. Spetta a ciascuna Amministrazione Contraente interessata procedere alla rilevazione, contestazione, anche ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione di fornitura/servizio, all'istruttoria, all'accertamento ed all'applicazione delle penali di cui ai commi seguenti, fermo restando i poteri in capo a S.U.A.R. di cui al successivo comma 3.

2. Ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:

a) in caso di ritardo sulle consegne non imputabile alla Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni giorno solare una penale pari a € 500,00 e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare netto contrattuale dell'OdF. Nel caso vengano applicate penali in misura superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta alla S.U.A.R. di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede l'importo incamerato;



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

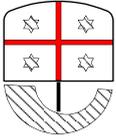
- b) in caso di mancata consegna parziale o totale dei prodotti, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore della mancata fornitura; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle;
- c) in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS potrà:
- restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dagli stessi;
 - restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

Nei casi di cui alle lettere b), e c) perdurando l'inadempienza contestata oltre il periodo di 30 giorni ogni Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto l'OdF salvo in ogni caso il risarcimento del danno, dandone immediata comunicazione a S.U.A.R.;

- In ogni caso di inadempimento, non imputabile a S.U.A.R. ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio richiesti al Fornitore sono stabilite le penali seguenti:
 - Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la comunicazione di cessione del brevetto ai sensi dell'ART. 13 della Convenzione di Fornitura, S.U.A.R. applica al Fornitore una penale pari all'1% del valore della Convenzione;
 - Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui all'ART. 13 comma 1 "Servizio di reportistica" la Centrale applica al Fornitore una penale di Euro 200,00;
 - Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio del materiale richiesto all'ART. 12 comma 2 "Materiale per il sito" S.U.A.R. applica al Fornitore una penale di € 500,00
- Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione; in tali casi le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
- La Centrale in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.

ART. 10 - Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali da parte delle singole Amministrazioni Contraenti

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui all'ART. 14 commi 1 e 2 dovranno essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente e comunicati da quest'ultima, per conoscenza, alla S.U.A.R.; in tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto all'Amministrazione contestante entro il termine massimo di due (due) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione stessa.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

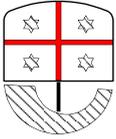
2. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee, a giudizio della medesima Amministrazione contestante, a giustificare l'inadempienza, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore
3. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti è addebitato dall'Amministrazione contestante sul corrispettivo della fattura da liquidare al Fornitore e solo in difetto di quest'ultimo e comunque in subordine sul deposito cauzionale rilasciato dal Fornitore in favore di S.U.A.R., senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
4. Ciascuna singola Amministrazione contraente potrà applicare al Fornitore le penali sopra indicate sino alla concorrenza del 10% (dieci per cento) del valore del proprio OdF. In ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti al risarcimento dei maggior danni.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente.

ART. 11 - Procedimento di contestazione dell'inadempiamento ed applicazione delle penali da parte di S.U.A.R.

1. Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui all'ART. 14 commi 3 e 5 dovranno essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore da S.U.A.R.; in tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto a S.U.A.R. entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.
2. Qualora le predette deduzioni non pervengano a S.U.A.R. nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giudizio della stessa S.U.A.R. a giustificare l'inadempiamento, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore.
3. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti verrà addebitato sul deposito cauzionale rilasciato dal fornitore a favore di S.U.A.R.. In tal caso è obbligo del Fornitore provvedere al reintegro immediato della cauzione per la parte decurtata.
4. S.U.A.R. potrà applicare al Fornitore le penali di cui al comma 1 del presente articolo sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale massimo complessivo fermo il risarcimento degli eventuali maggior danni. Nella determinazione della misura massima del 10% S.U.A.R. terrà conto anche delle penali eventualmente applicate dalle singole Amministrazioni, regolarmente comunicate e documentate.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente.

ART. 12 – Temporanea interruzione dei servizi, indisponibilità e/o impossibilità della fornitura, evoluzione tecnica

1. Nei casi di temporanea interruzione dei servizi dovuta ad eventi occasionali (es. rotture di stock) il Fornitore dovrà darne comunicazione per iscritto a S.U.A.R. ed alle Amministrazioni Contraenti, indicando la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di operatività evidenziando la sopravvenuta indisponibilità dei servizi.



REGIONE LIGURIA

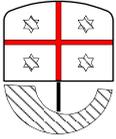
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

29

2. L'Amministrazione Contraente, laddove necessario al fine di assicurare la continuità del servizio e previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'esecuzione in danno del Fornitore acquistando i servizi su libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al Fornitore.
3. Alla risoluzione dell'indisponibilità dei servizi, il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione alle Amministrazioni Contraenti ed alla S.U.A.R..
4. Salvo quanto previsto dall'ART. 106, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, tutti i casi di indisponibilità non temporanea dei servizi ascrivibili alla sfera del Fornitore, inclusi i seguenti casi:
 - Sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto da parte delle Autorità competenti
 - Sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione all'utilizzo del sito produttivo (es. sequestro ecc.) a seguito delle Autorità Competenti;
 - Revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;
 - Fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o comunque del Fornitore;
 - Sospensione e/o interruzione o comunque indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione
 - Ripetute rotture di stock;sono considerati casi di inadempimento contrattuale del Fornitore a seguito dei quali S.U.A.R. procederà alla risoluzione della convenzione stipulata con il Fornitore inadempiente, ai sensi e per gli effetti di cui all'ART.18.della Convenzione di Fornitura, riservandosi la facoltà di attivare, al fine di garantire in tempi rapidi la continuità delle forniture alle Amministrazioni Contraenti, l'istituto dell'interpello ex ART. 110 D. Lgs. n. 50/2016 nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.
5. Al contempo, ciascuna singola Amministrazione Contraente al verificarsi delle ipotesi di indisponibilità dei servizi di cui al comma 4 ha diritto di risolvere l'OdF e procedere, previa comunicazione scritta al Fornitore, all'esecuzione in danno del medesimo procedendo all'acquisto sul libero mercato per la quantità strettamente necessaria a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, addebitando al Fornitore originario l'eventuale differenza di costo.
6. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente la Centrale e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi
7. Il Fornitore si impegna, nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole di S.U.A.R. o della Commissione Giudicatrice (ove prevista), ad immettere nella fornitura il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 13 - Proprietà dei prodotti



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente acquisisce la proprietà dei beni di consumo a partire dalla data di consegna; prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione Contraente, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

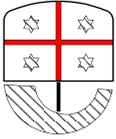
30

ART. 14 – Verifiche della convenzione e della fornitura

1. S.U.A.R. si riserva il diritto di verificare in ogni momento la corretta esecuzione della Convenzione di Fornitura, ivi compreso l'andamento dei consumi delle Amministrazioni Contraenti.
2. Le Amministrazioni Contraenti, anche tramite terzi da essi incaricati, hanno la facoltà di effettuare, in corso di fornitura, verifiche anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche quali/quantitative del prodotto fornito e/o dei servizi prestati.
3. Ciascuna Amministrazione Contraente nomina un RUP, oltre all'eventuale Direttore dell'Esecuzione (DEC). Il RUP dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il DEC (se nominato), assume specificamente in ordine al singolo OdF attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'ART. 31, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018.
4. Le Amministrazioni Contraenti trasmettono a S.U.A.R. ed al Fornitore le dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione relativamente agli OdF.

ART. 15 – Riservatezza (Privacy)

1. In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo) relativi alla verifica di affidabilità del futuro aggiudicatario della gara in oggetto prevista per la designazione quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'ART. 28 del Regolamento Europeo e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'ART. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, le ditte partecipanti alla procedura si impegnano a corredare l'offerta delle specifiche contenute nel Modello M-7.
2. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi derivanti dall'ART. 28 del Regolamento Europeo e relative norme di armonizzazione, di cui ai seguenti punti:
 - attenersi, nel trattare i dati personali al principio di indispensabilità, evitando di detenere, utilizzare o visualizzare informazioni eccedenti rispetto all'attività concordata ossia per finalità differenti;
 - non trattare i dati dell'interessato/utente oltre al tempo strettamente necessario ad espletare le citate attività;
 - informare sulle modalità utilizzate per conservare i dati ed in particolare sulle modalità utilizzate per consentire l'identificazione dell'interessato/utente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e/o successivamente trattati, avendo cura di applicare, in caso di conservazione digitalizzata, le norme vigenti in materia di sicurezza ivi incluse quelle previste per le banche dati;
 - garantire l'aggiornamento normativo dei software e degli strumenti informatici relativi al servizio erogato, riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendone il trattamento quando le finalità perseguite possano essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

-
- ottemperare al divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale ovvero con modalità elusive delle statuizioni vigenti in materia;
 - adottare le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'ART. 32 del Regolamento;
 - adottare, se previsto per legge, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'ART. 30 par. 2 del Regolamento Europeo;
 - rispettare le condizioni previste dal Regolamento Europeo in caso di ricorso ad un altro Responsabile del trattamento;
 - adottare, tenendo conto della natura del trattamento stesso, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di adempiere alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;
 - garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 (con particolare riferimento all'ART. 33, par. 2)

La Ditta aggiudicataria garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati (propri dipendenti/soci lavoratori, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi) siano vincolate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale in tal senso, in ragione dei diversi profili strettamente connessi alle mansioni svolte e per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura.

3. In caso di inosservanza dei suddetti obblighi di riservatezza, la Centrale, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
4. L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

FABBISOGNO PRESUNTO-ANNUALE

Rif.	DONAZIONI E PRELIEVI SANGUE INTERO	TOTALE/anno	ASL1	ASL 2		ASL 3		ASL4	ASL5			Galliera	Policlinico San Martino	Gaslini
				Pietra Ligure	Savona	Voltri	Villa Scassi		La Spezia	Sarzana	Levanto			
	Numero donazioni/anno	75.100	13.000	-	14.000	2.700	2.900	4.000	8.000	2.800	200	6.000	18.000	3.500
	Numero massimo prelievi/die	390	70	-	100	20	20	-	26	16	18	30	60	30
	Numero autodonazioni/anno	2.680	500	250	400	-	150	-	20			550	760	50

	DISPOSITIVI MONOUSO (n. pezzi/anno)	TOTALE/anno	ASL1	ASL 2		ASL 3		ASL4	ASL5			Galliera	Policlinico San Martino	Gaslini
				Pietra Ligure	Savona	Voltri	Villa Scassi		La Spezia	Sarzana	Levanto			
1	Sacche quadruple T&B 450 ml con filtro sulle emazie conc.	77.100	13.000		14.000	2.700	2.900	4.000	8.000	2.800	200	6.000	20.000	3.500
2	Sacca singola 450 mL da autodonazione	4.260	500		650	-	150	200	1.000	300	100	550	760	50
3	Sacca per aliquota 100 ml	300	-			-	-	-				-	-	300
4	Sistemi per pool di Buffy Coat	1.000	-		1.000	-	-	-				-	-	-
5	Soluzione conservante per plt	1.800	-		1.000	-	-	-				50	750	-
6	6a. Sacca transfer 300/400 mL	200	-			-	-	-				-	-	200
	6b. Sacca transfer 600 mL	4.700	500		200	-	-	-	400			700	1.400	1.500
	6c. Sacca transfer 1.000 mL	1.300	-		200	-	-	-				-	900	200
7	Sacca alta diffusione di O2 per conc. Plt 300-1000 ml	100	-			-	-	-				-	-	100
8	Etichette Barcode	616.800	104.000		112.000	21.600	23.200	32.000	64.000	22.400	1.600	48.000	160.000	28.000
9	etichette RFID	323.820	54.600		58.800	11.340	12.180	16.800	33.600	11.760	840	25.200	84.000	14.700
10	CUVETTE/STRIP per dosaggio quantitativo emoglobina capillare pre-donazione	50.000	9.000		9.000	-	4.000	2.500			7.500	4.000	12.000	2.000

	APPARECCHIATURE (n. pezzi)	TOTALE (n. dispositivi/anno)	ASL1	ASL 2		ASL 3		ASL4	ASL5			Galliera	Policlinico San Martino	Gaslini
				Pietra Ligure	Savona	Voltri	Villa Scassi		La Spezia	Sarzana	Levanto			
11	11a. Bilancia fissa	76	20	4	4	3	6	9	9	4	3	6	0	8
	11b. Bilancia portatile	103	5	4	36	0	0	0	2	0	0	1	55	0
12	12a Saldatori da banco	26	3	0	3	0	2	3	3	0	0	3	6	3
	12b Saldatori portatili con batteria	48	5	0	14	1	3	2	5	3	2	4	2	7
13	Scompositori	17	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	1
14	Centrifuga refrigerata	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0
15	15a. Porte RFID (varchi) compreso software di gestione													
	15b. Porte RFID (vassoi) compreso software di gestione													
16	Costi di interfacciamento degli strumenti offerti al sistema gestionale informatico dei Centri trasfusionali													
17	17a Stampanti RFID	-												
	17b Stampanti barcode	-												
18	Letto per barcode	-												
19	EMOGLOBINOMETRI	81	10		20		10	10			10	3	15	3

Le Aziende sanitarie si dovranno fare carico, ciascuna per le UDR di cui è riferimento, della fornitura degli strumenti e dei consumabili necessari ad ogni UDR.

Quindi il numero totale di apparecchiature e dispositivi monouso è comprensivo sia di quello destinato al centro trasfusionale, sia di quello destinato sia alle udr fisse e mobili.

Nella scheda excel successiva (ELENCO UDR) ogni azienda sanitaria deve aggiornare l'elenco delle unità di raccolta della regione Liguria gestite direttamente dalle associazioni del volontariato donatori sangue

* La quantità di stampanti RFID E BARCODE e di lettori per barcode dovrà essere definita dall'Offerente in base al progetto relativo alla completa tracciabilità della donazione

ELENCO UNITÀ DI RACCOLTA SANGUE (UdR) FISSE

1 Viene rappresentato un elenco di minima delle UDR attive. I relativi fabbisogni sono stati ricompresi (coacervati a quelli delle aziende sanitarie) nell'allegato FABBISOGNI - foglio 1, Fabbisogni

2 Le Aziende sanitarie si dovranno fare carico, ciascuna per le UDR di cui è riferimento, della fornitura degli strumenti e dei consumabili necessari. Le UDR sono gestite direttamente dalle associazioni del Volontariato Donatori Sangue

3 il sistema gestionale installato presso le unità di raccolta fisse è attualmente EMONET

ASL1 IMPERIESE	IMPERIA SEDE FIDAS VIA DON ABBO IL SANTO – GRATTACIELO DORIA 12/5	SANREMO SEDE FIDAS CORSO CAVALLOTTI, 362	VENTIMIGLIA SEDE FIDAS VIA BRIGATE PARTIGIANE, 20	VENTIMIGLIA CROCE ROSSA VIA DANTE, 16
ASL2 SAVONESE (elenco UDR in fase di aggiornamento)	AVIS FINALE LIGURE Via Pertica, 24	AVIS Calizzano Via Garibaldi 39	AVIS SAVONA Via Famagosta, 1	AVIS ALASSIO Via Paganini 14
	AVIS ROCCHETTA CAIRO Via Chiappa 1	AVIS CARCARE VIA DEL Collegio 7	AVIS CELLE LIGURE Via Colla 115	AVIS CENGIO Piazza della Vittoria 10
	AVIS MILLESIMO Via Partigiani 89	AVIS Noli Via Musso 9	AVIS OSIGLIA Località Rossi 2A	AVIS PALLARE Piazza San Marco 15/B
	AVIS ALBISSOLA Via Repetto 80	AVIS ALTARE Via Cesio 78	AVIS ANDORA Via D.Alighieri 8	AVIS CAIRO MONTENOTTE Via P. Toselli 11
	AVIS CERIALE Via Tagliasacchi 93	AVIS COSSERIA Località Bosi 7A	AVIS Dego piazza Botta 16	AVIS LOANO Via Stella 36
	AVIS SASSELLO Via Badano 23	AVIS SPOTORNO Via Garibaldi 20	AVIS STELLA Via Garbarini 2	AVIS VADO LIGURE Via Diaz 7/2
	AVIS VARAZZE Via Carducci 11	AVIS ALBENGA Vico Verano Fossato 2		
ASL4 CHIAVARESE	AVIS Comunale di RAPALLO Via della Libertà 81	AVIS Comunale di S.Margherita L. via Gorizia 28	AVIS Comunale di Sestri L. Riva T. via Caboto 13 Riva T.	
ASL3 GENOVESE	voltri, vico limisso 4	pegli v celli 1	FIDAS sori	
ASL5 SPEZZINO	AVIS Comunale di La Spezia Via Caselli,19			



DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero occorrenti agli Enti Sanitari della Regione Liguria per un periodo di 48 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 24 mesi).

CIG lotto unico 8984606B69. GARA N. 8354183



INDICE

1.	PREMESSE	4
1.1	Documenti di gara	5
1.2	Chiarimenti.....	5
1.3	Comunicazioni.....	6
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.	APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	9
3.1	Durata	9
3.2	Opzione di proroga	10
3.4	LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI.....	10
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5.	REQUISITI GENERALI	12
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1	Requisiti di idoneità	13
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) -.....	13
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 10, 11 DGUE)	14
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.	14
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	15
7.	PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....	15
8.	SINTEL	16
9.	AVVALIMENTO	16
10.	SUBAPPALTO	17
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
12.	SOPRALLUOGO	19
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (PROCEDURA MULTILOTTO).....	21
14.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta	23
14.1.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO	25
14.2	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA).....	26
14.2.1	.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A).....	26
14.2.2	OFFERTATECNICA - STEP 2.....	37
14.2.3	FORNITURA DI CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO.....	41
14.2.4	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	42
14.2.5	FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5.....	45
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	46
16.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	46
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	49
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	49
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	49



REGIONE LIGURIA

17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	52
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	53
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	54
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	555
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	588
21.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	588
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	599
23.	DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	61
24.	GARANZIA DEFINITIVA.....	644
25.	RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	65
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	655
27.	OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	655
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	666
	ALLEGATI.....	699



1. PREMESSE

Con Decreto del Dirigente S.U.A.R., pubblicato nella sezione “Documentazione di gara” congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria.

L'affidamento della procedura a lotto unico, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) valutata in base ai criteri di QUALITA' (punti 70), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 30 punti.

Il luogo di consegna della fornitura è presso le sedi delle AA.SS.LL. che verranno indicate dalle stesse.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Riccardo Zanella, Dirigente della Stazione Appaltante, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Infatti gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è la Stazione Unica Appaltante Regionale, nominano per ciascuno dei detti acquisti un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA spa, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**”, facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA – E Procurement - Strumenti di supporto “Guide per le imprese” e “Domande frequenti per le imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde: 800.116.738



1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A-Progetto di gara ex art. 23 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A1: Capitolato Tecnico e Prestazionale

A2 Fabbisogni regionali delle aziende sanitarie

A3: Schema di Convenzione

B Bando di gara (G.U.U.E., GURI in estratto e Giornali in estratto)

C. Disciplinare di Gara

D. Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel

E. Patto d'integrità

Modelli:

M-1 Istanza di partecipazione

M-2 DGUE (da allegare a modello M1)

M-3 Dichiarazione di Avvalimento (eventuale)

M-4 Dichiarazione di aggiornamento tecnologico

M-5 Dichiarazione di offerta tecnica

M-5 bis Dettaglio di offerta tecnica

M-6 Dichiarazione di Offerta Economica

M-6 excel Dettaglio prezzi unitari

M-7 Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

M-8 Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

M-9 Attestato di avvenuto sopralluogo

Tutta la documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it>. e sul profilo del Committente www.acquistiliguria.it

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del **giorno 10/12/2021 ore 14:00** indicato nel bando di gara e nel Disciplinare di Gara.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei



giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’Interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma Sintel nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all’indirizzo PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l’affidamento della fornitura di “Sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero”, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore degli Enti del Servizio Sanitario



Regionale della Regione Liguria (di seguito anche solo “Enti”), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell’ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell’offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Convenzione e Ordinativo di Fornitura

Con l’aggiudicatario della presente procedura (di seguito anche solo “Fornitore”), la Stazione Unica Appaltante Regionale stipulerà un’unica Convenzione ai sensi dell’art. 26 della L. n. 488/1999 s.m.i., conforme allo Schema di Convenzione, allegato al Progetto, con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l’emissione degli Ordinativi di Fornitura attraverso il sistema NECA.

Per il lotto/lotti, nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione di cui oltre, anche prorogato, sia esaurito il **Importo Massimo Contrattuale**, la Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di richiederne al Fornitore, l’incremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza del predetto Importo massimo contrattuale della Convenzione, eventualmente incrementato secondo quanto sopra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l’Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore aggiudicatario;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo “quantitativo della fornitura”), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l’importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell’Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, e dei Prodotti consegnati, sino a concorrenza dell’Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell’art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno specificate le quantità da consegnare e la sede di consegna;
- gli Enti potranno emettere, ed il Fornitore dovrà accettare, Ordinativi di Fornitura per una quantità



complessiva sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale di cui sopra, eventualmente incrementato.

L'importo massimo nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999

L'importo massimo contrattuale espresso in Convenzione non è garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per la Stazione Unica Appaltante Regionale, né per gli Enti i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo massimo contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Stazione Unica Appaltante Regionale nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

Quantità

Pertanto, con riferimento alle quantità stimate, riportate nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, si precisa che trattasi di una stima del fabbisogno delle forniture nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali della Stazione Unica Appaltante Regionale, in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, ciascun Fornitore si obbliga a prestare le forniture e i servizi sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come precedentemente esposto, ed eventualmente incrementato.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto infatti delle esigenze sopra espresse e, pertanto, non è comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti Sanitari in termini di quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato di Gara.

Le forniture e/o i servizi di cui alla Convenzione ed ai singoli ordinativi di fornitura non sono affidati al fornitore in esclusiva, e pertanto, le Amministrazioni Contraenti per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, sopra richiamata, potranno affidare in tutto o in parte le stesse attività anche a soggetti terzi dal medesimo fornitore, laddove ne ricorrano i motivati presupposti.



Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

DESCRIZIONE	n gara	CIG	CPV	Spesa complessiva SEIENNAL E (4+2)	Importo 6 anni comprensivo di proroga biennale e contingency 40 %
Fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero per le aziende sanitarie della Regione Liguria	8354183	8984606B69	33190000-8	7.199.900	10.079.860,56

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Inoltre, sull'importo complessivo stimato per il periodo di 6 anni compresa proroga annuale è stata applicata una contingency in aumento del 40% ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. n. 50/2016, regolamentata quale opzione contrattuale.

3. APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

Il contratto di fornitura avrà la durata di 48 mesi decorrenti dalla stipula della Convenzione di fornitura. I contratti stipulati dai singoli enti (AA.SS.LL./EE.OO./I.R.C.C.S.) c.d. "ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Stazione Unica Appaltante Regionale.

La Convenzione potrà essere prorogata per un periodo massimo di 24 mesi, rinnovabili di anno in anno, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora alla scadenza del predetto termine non sia stato esaurito l'Importo Massimo Contrattuale, eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo e, comunque, fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto. In tal caso il Fornitore ha l'obbligo di continuare la fornitura, alle condizioni economiche pattuite o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il termine di utilizzo della Convenzione



medesima e, quindi, di adesione mediante emissione degli Ordinativi di Fornitura da parte degli Enti. Resta altresì inteso che la facoltà degli Enti di emettere Ordinativi di Fornitura viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione, anche eventualmente prorogato, sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato. A ciascun Ordinativo di fornitura verrà data esecuzione attraverso l'emissione, da parte dell'Ente contraente, delle Richieste di Consegna.

La durata di ogni singolo Contratto di Fornitura, concluso mediante l'emissione di ciascun Ordinativo di Fornitura, è pari alla durata della convenzione stessa e pertanto, indipendentemente dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura, quest'ultimo scadrà alla data di termine della Convenzione e sua eventuale proroga.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

3.2 OPZIONE DI PROROGA

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016 di esercitare un'opzione di proroga contrattuale rispetto alla durata originaria della convenzione di ulteriori 24 mesi.

Il valore di detta opzione di proroga contrattuale è computato nel valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, pari a € 2.399.966,80.

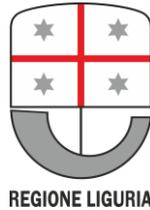
3.3 CORRISPETTIVO DI FORNITURA

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura per ciascun prodotto e/o accessorio in gara per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel "Capitolato Tecnico e prestazionale" e nello "Schema di Convenzione", allegati al presente Disciplinare.

3.4 LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le sedi AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. che verranno indicate in sede di esecuzione del contratto così come più dettagliatamente riportato nel Capitolato Tecnico.



4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZINI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad uno o più lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in un'aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ad uno o più lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.2 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



A) REQUISITI DI IDONEITÀ ISCRIZIONE NEL REGISTRO TENUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA OPPURE NEL REGISTRO DELLE COMMISSIONI PROVINCIALI PER L'ARTIGIANATO PER ATTIVITÀ COERENTI CON QUELLE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) -

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, all'esistenza nel triennio 2018/2019/2020, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- a) di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;**
- b) di un fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara", almeno pari.** Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite dal concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.



Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (sezioni 1b, 10, 11 DGUE)

c) Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni

Il concorrente deve fornire l'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni 2018/2019/2020 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito del fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato dalla mandataria. *Il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.*



Il requisito relativo all'esecuzione di forniture, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, da tutti i consorziati.

7. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base d'asta complessiva per lotto).



8. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Avvalimento tecnico-operativo il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestatati in modo determinato e specifico.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Sono escluse dal subappalto la fornitura dei consumabili e il noleggio delle apparecchiature.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice

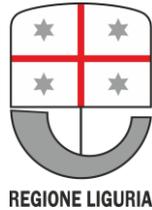
L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **garanzia** o di **fideiussione** valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **del 1%** dell'importo presunto di ogni lotto. Qualora il concorrente partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016:

DESCRIZIONE	n gara	CIG	CPV	Spesa complessiva SEIENNAL E (4+2)	IMPORTO GARANZIA 1%
Fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero per le aziende sanitarie della Regione Liguria	8354183	8984606B69	33190000-8	7.199.900	71.999,00



La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione oppure essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** nelle forme e con le modalità



specificate al paragrafo 14.2.1 *Documentazione Amministrativa (fase A) lett. D) garanzia provvisoria in modalità elettronica.*

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità all'origine, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio nelle sedi indicate nello schema sotto riportato. Il relativo svolgimento dovrà essere certificato come da allegato modello M.9 "Attestato di avvenuto sopralluogo", nel quale sono inseriti i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del



concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

E' necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

- ASL2 SAVONESE: **Dott. Colombi Filippo Pietro**, e-mail: f.colombi@asl2.liguria.it, cellulare: 340 0815115
- ASL 5 SPEZZINO: dott.ssa Paola D'Elia, Direttore ff SC Immunoematologia e trasfusionale, mail paola.delia@asl5.liguria.it, tel 0187/533242 – cell 3311711421
- Ospedale Policlinico San Martino IRCCS: Dott. Gianluca Ubezio della U.O, Medicina Trasfusionale, e-mail: gianluca.ubezio@hsanmartino.it, tel 0105554260

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.



13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente deve presentare la ricevuta attestante il pagamento dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per il seguente importo:

DESCRIZIONE	n gara	CIG	CPV	Importo stimato (4+2) iva esclusa	Importo contributo ANAC
Fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero per le aziende sanitarie della Regione Liguria	8354183	8984606B69	33190000-8	€ 7.199.900	€ 200

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (procedura multilotto)

L'offerta e la documentazione ad essa relativa, in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Unica Appaltante Regionale esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 28/01/2022 ore 16:00** indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.1
- la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.2



- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.3

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

ATTENZIONE: il percorso "Invia offerta" a livello di singolo lotto viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa altresì che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione di rende necessaria al fine di recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

Come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda) in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).



14.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" clickando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".



Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato “Documento d'offerta”, descritto al successivo paragrafo 14.2.4 , è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il “Documento d'offerta” descritto al successivo paragrafo 14.2.4 può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di la Stazione Unica Appaltante



Regionale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante Regionale da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma esonera la Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante Regionale da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

14.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano



attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

14.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che esonera Spotrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

14.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (STEP A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto" disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la **Documentazione amministrativa** di seguito elencata, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) (*eventuale*) procura
- c) DGUE (come da modello M-2) **firmato digitalmente**
- d) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- e) garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico). In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- f) impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- g) (*eventuale*) certificazioni riduzione garanzia
- h) Documento PASSOE **firmato digitalmente**;



- i) Patto di integrità **firmato digitalmente**
- j) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)
- k) (eventuale) referenze bancarie **firmate digitalmente**
- l) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente** (Modello M.3);
- m) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**;
- n) F24 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)
- o) Attestato di avvenuto sopralluogo (Modello M.9)

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel";

A) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)

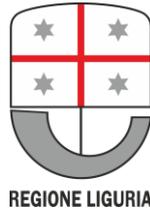
Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "**Istanza di partecipazione**", firmata digitalmente, conforme al modello M-1, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di istanza di partecipazione" di cui all'allegato M-1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione" di cui al modello M-1 allegato al presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma



digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata *“Istanza di partecipazione”* di cui al modello M-1 allegato al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) (eventuale) Procura

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato *“Procura”*.

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.



C) DGUE (come da modello M-2) firmato digitalmente

Nella compilazione del DGUE Allegato M-2 dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “DGUE” di cui all’allegato M-2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità indicate nell’allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell’apposito ed omonimo campo in sede di invio dell’offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l’intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:
 - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara negli ultimi tre anni;
 - (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b)
 - (iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il DGUE” di cui all’Allegato 9.2, sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);



b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il Concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “**Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC**”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “Istruzioni operative” in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it – menù Accedi ai servizi – Per le imprese – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'Operatore economico ha due modalità di pagamento:

- “pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “pagamento mediante avviso” utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso. Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

S.U.A.R. si riserva di richiedere il documento originale a comprova del pagamento del contributo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

E) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica

A titolo di garanzia provvisoria, il concorrente, per il/i lotto/lotti per il quale intende presentare offerta, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato “**Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica**”, la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico**



(documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere corredata, alternativamente:

- da un'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure

- sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore **(non obbligatorio se l'OE sceglie la modalità dell'autodichiarazione)**

La Stazione Unica Appaltante Regionale, e per essa il Responsabile Unico del Procedimento, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). La garanzia provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari al 1% (un per cento) della base d'asta complessiva del/i lotto/i di partecipazione;
- b) avere validità per un periodo di almeno 270 (duecentosettanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore della Stazione Unica Appaltante Regionale.

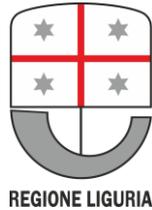
In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per il/i lotto/lotti cui si intende partecipare;

ovvero in alternativa

- un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti il/i lotto/lotti cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fideiussione deve necessariamente indicare la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

In caso di garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà prevedere espressamente:



- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante Regionale.

La garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La garanzia provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a)* mancata sottoscrizione della Convenzione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011;
- b)* falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti (verificare paragrafo precedente su garanzia provvisoria).
- c)* mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d)* mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dovrà allegare copia informatica del/della certificazione esibita oppure, in alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia



solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

F) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato ***“Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione”***, un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;



- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016).

G) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia

Ai fini della riduzione della garanzia il Concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata “***Certificazioni per riduzione garanzia***”, uno dei seguenti documenti:

- copia informatica delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., unitamente ad una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie alle certificazioni originali;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente e rilasciata dall'Ente Competente, attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza;
- dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore nella presente procedura, attestante il possesso dei requisiti.

H) Documento PASSOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il Concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

Si precisa che – secondo il costante orientamento della giurisprudenza amministrativa (TAR Lombardia 970/2019, TAR Sicilia 150/2016, TAR Lazio 11031/2017, TAR Lazio 12696/2020) - il Passoe può essere prodotto anche successivamente alla presentazione dell'offerta, anche in esito alla procedura del soccorso istruttorio, ma ciò è possibile purché il prerequisite fondamentale, cioè la registrazione presso i servizi informatici dell'A.N.A.C. – AVCPass, sia stato perfezionato. In tal caso l'Operatore economico, **pena**



esclusione dalla procedura di gara, è tenuto a fornire la prova che l'iscrizione all'AVCpass sia avvenuta prima della scadenza del termine per presentare la domanda e che solo la presentazione del Passoe è risultata tardiva per un'omissione sanabile.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

I) Patto di integrità firmato digitalmente

Il Concorrente è tenuto a allegare/inserire, **pena l'esclusione dalla procedura**, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento **Patto di integrità**, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

J) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)

Il Concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "Dichiarazione Regolamento UE



2016/679” firmata digitalmente, conforme al modello M.7, nell’omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il Modello di cui all’allegato M.7 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) con le modalità di cui all’allegato del Disciplinare “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” e, infine, dovrà essere inserita/allegata nell’apposito ed omonimo campo in sede di invio dell’offerta amministrativa.

K) (eventuale) Referenze bancarie

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l’ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

Modalità di invio delle referenze bancarie

Le referenze bancarie e l’eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell’apposito campo denominato “***(eventuale) referenze bancarie***”, secondo una delle due modalità seguenti:

- (a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ss.mm.ii. sottoscritto, con firma digitale, dall’istituto bancario rilasciante la dichiarazione;
- (b) sotto forma di copia informatica conforme (ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii.) al documento originale cartaceo, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del Concorrente (o persona munita dei poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura). **Si precisa che la predetta copia informatica deve essere corredata da un’autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii. con la quale il sottoscrittore dell’Istituto bancario dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare l’Istituto stesso. In tal caso S.U.A.R. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente l’Istituto circa le referenze rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.**



L) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (come da modello M-3)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “**(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento**” la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

M) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il Concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato “*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*”, copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, **corredata da dichiarazione di autenticità** ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del Concorrente.

È facoltà di S.U.A.R. richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

S.U.A.R. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

N) F24 attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

La documentazione che costituisce l'Offerta economica deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto il Concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**”, la quietanza di versamento dell'imposta di bollo rilasciata dall'Agenzia delle Entrate. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del **modello F24**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice



- codice tributo (2501)
- codice ufficio (~~HLG~~)
- codice atto: inserire **il numero gara**
- anno di riferimento
- importo

Si precisa che tale quietanza di versamento deve essere corredata da un'autodichiarazione (firmata digitalmente), resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., attestante che il versamento è avvenuto ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

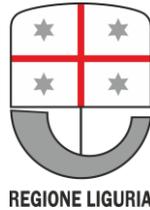
O) Attestato di avvenuto sopralluogo (modello M-9)

Il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione, nell'apposito campo della piattaforma Sintel **"Attestazione di avvenuto sopralluogo"** conforme al modello M-9, rilasciato dalle Amministrazioni indicate al paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara, in relazione al/ai lotti di partecipazione;

14.2.2 OFFERTA TECNICA - STEP 2

A livello di singolo lotto, al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve inserire negli appositi campi di Sintel la documentazione tecnica di seguito indicata:

1. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Offerta Tecnica"**, pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, l'allegato M-5 Dichiarazione offerta tecnica e l'allegato M-5bis dettaglio offerta tecnica. I predetti modelli di documento (M-5 e M5 bis), forniti con la documentazione di gara, devono essere scaricati dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, devono essere convertiti in formato pdf., e sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
2. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Schede tecniche e Manuali d'uso"**, pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, le schede tecniche del/dei prodotti offerti ed i manuali d'uso dei sistemi offerti, sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*).
3. Allegare a Sistema, nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato **"Certificati CE e altre certificazioni"** in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, le Certificazioni CE nonché le ulteriori Certificazioni di conformità delle apparecchiature e ai dispositivi disposable offerti. Tali certificati, laddove non siano prodotti in



originale, devono essere corredate da una **dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma)**, resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.

4. (campo eventuale) allegare a Sistema, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel [all'occorrenza in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati], tutte le **eventuali dichiarazioni di equivalenza** dei prodotti offerti nell'evenienza in cui l'Offerente intenda avvalersi della facoltà prevista dall'art. 68 del Codice. Tali dichiarazioni (sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma) devono essere corredate dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte siano equivalenti ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.
5. Allegare a sistema, nell'apposito campo "**Relazione manutenzione e assistenza tecnica full risk**", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, pena l'esclusione della procedura di gara, la relazione sulle condizioni di assistenza tecnica richieste dal Capitolato Tecnico Prestazionale e/o migliorative, **firmato digitalmente** legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).
6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Piano di formazione**" pena l'esclusione dalla procedura, un documento denominato "**Piano di formazione del personale**" dove risultino tutte le informazioni richieste dal Capitolato Tecnico e prestazionale, fermo restando la possibilità di riportare altresì informazioni relative ad eventuali ulteriori servizi offerti (ad oggetto la formazione del personale). Tale documento deve essere in formato pdf, e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).
7. Allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici**", pena l'esclusione della procedura di gara, (allegato M-4) la dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma.). Il predetto modello di documento (M-4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
8. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Offerta Economica Silente**", pena l'esclusione della procedura di gara, copia dell'offerta economica dei prodotti offerti, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). **In tale documento devono essere indicati tutti i prodotti (con precisa indicazione di misure, codici ecc) offerti**, per la pertinente valutazione della Commissione giudicatrice. Tale documento deve essere in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). L'Offerta Economica Silente deve



corrispondere all'elenco (privo dei prezzi) dei prodotti e codici inseriti nel modello excel M.6 - Dettagli Prezzi Unitari.

9. (Campo eventuale) Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “***Dichiarazione di secretazione offerta tecnica***”, l'eventuale **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica**. Il Concorrente dovrà tassativamente indicare le parti/paragrafi della documentazione tecnica presentata che, secondo motivata e comprovata dichiarazione (come meglio indicato più infra), ritiene coperte da segreto tecnico commerciale/ know how e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e 22 e ss. della L. n. 241/1990 ss.mm.ii. da parte di terzi. **Pertanto si rende noto che la documentazione non inserita in detta dichiarazione sarà resa ostensibile in caso di istanza di accesso agli atti di gara da parte di soggetti legittimati, fatta salva in ogni caso la valutazione discrezionale della S.U.A.R.**

In riferimento alle comprovate ragioni ostative alla possibilità di esibizione della documentazione tecnica dell'Offerente, o di parte di essa, ai terzi richiedenti, si precisa che devono risultare:

- ✓ l'analitica indicazione delle informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale,
- ✓ gli estremi del provvedimento di riconoscimento della tutela commerciale (es. brevetto ecc.);
- ✓ approfondita e congrua argomentazione delle ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ss.mm.ii. (“Codice della Proprietà Industriale);
- ✓ tutti i correlati riferimenti normativi.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ss.mm.ii. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della S.U.A.R.

Resta salvo, inoltre, quanto previsto dal comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., ovvero il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al Concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, S.U.A.R. accoglierà la richiesta di accesso agli atti e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, **pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dal/i lotto/i a cui partecipa,** devono essere sottoscritti con



firma digitale:

- i. in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma;
- ii. in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo 13.2.1) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

ATTENZIONE: Lo spazio disponibile a sistema per il caricamento della documentazione ha una dimensione standard pari a 100 MB per ciascun campo. Pertanto gli OO.EE. nella predisposizione della propria offerta dovranno attenersi ai limiti di spazio imposti dalla piattaforma. Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta tecnica devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).

Si precisa inoltre quanto segue:

- (i) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'Offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la S.U.A.R.
- (ii) L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e Prestazionale pena esclusione dalla procedura o risoluzione dell'Accordo quadro / Convenzione di fornitura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- (iii) I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'Offerta tecnica devono essere scritti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente con le modalità meglio viste al presente paragrafo. **Per le certificazioni e la bibliografia scientifica è possibile presentare i documenti in lingua originale (inglese o francese).**
- (iv) Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli Offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale, a norma del DPR n.445/2000 ss.mm.ii., firmata digitalmente.

14.2.3 FORNITURA DI CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO

Le Ditte concorrenti dovranno produrre in visione con oneri a proprio carico il materiale offerto e relativo strumentario per la pertinente valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

Le Ditte dopo aver inviato le offerte saranno invitate, secondo un calendario preventivamente comunicato, ad allestire il sistema proposto (attrezzature, computer, etc.) presso il Centro Trasfusionale dell'Ospedale Policlinico San Martino, al fine di illustrare al meglio il funzionamento del sistema presentato.



A tale proposito le Ditte offerenti dovranno inviare un proprio rappresentante presso U.O. Medicina Trasfusionale, Nuovi Laboratori - Pad 64, I piano del Policlinico San Martino Genova – nel giorno e alle ore che saranno concordate con il referente Direttore U.O. Medicina Trasfusionale Dott.ssa Vanessa AGOSTINI, per la presentazione del progetto ed il funzionamento di bilance da prelievo, scompositori automatici per sacche, varchi e vassoi e relativo software.

La Commissione giudicatrice stabilirà nel dettaglio modalità e tempistica di svolgimento per la valutazione dell'offerta tecnica. Potrà anche essere richiesta una DEMO (in formato video o ppt).

Dovrà altresì essere fornita una campionatura (almeno due pezzi) per ogni tipologia di sacca richiesta in gara.

La Campionatura dei dispositivi, inviata a titolo gratuito:

- dovrà essere del tutto identica ai prodotti offerti in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
- dovrà essere presentata nella confezione e negli imballaggi originali ed in regola con quanto previsto dalla normativa vigente; in ogni caso dovrà essere atta a dimostrare tutte le caratteristiche dei prodotti offerti (in particolare quelle soggette a valutazione) e le modalità di utilizzo.

La documentazione tecnica e la campionatura sarà esaminata dalla Commissione giudicatrice che si riserva, dopo l'esame ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti che avranno presentato schede tecniche e campioni non conformi a quanto richiesto.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

Al termine della presentazione ciascuna Ditta provvederà a recuperare tutta la campionatura e lo strumentario visionato dalla Commissione giudicatrice.

14.2.4 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

A livello di singolo lotto, al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve inserire su Sintel l'Offerta economica, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

1. Inserire a sistema nel campo “**Offerta economica**”, pena l'esclusione, **l'importo complessivo (4+2 anni) della propria offerta** – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

ATTENZIONE: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo

Il valore complessivo indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il concorrente e deve collimare con l'importo complessivo offerto indicato nel *Modello M6 excel “Dettaglio prezzi unitari”*. In caso



di discordanza tra il valore indicato in piattaforma e quanto indicato nel suddetto file, prevarrà il valore indicato in piattaforma Sintel.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

- **Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara**
- **Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, articolo per articolo, pena l'esclusione dalla procedura di gara**

2. Inserire a sistema nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**, pena l'esclusione, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;

3. Il campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** non è modificabile in quanto valorizzato dalla stazione appaltante **e pari a 0,00 €**

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta Economica” ed il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile dall'operatore economico).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta Economica”.

4. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato **“Dichiarazione di offerta economica”**, pena l'esclusione, la Dichiarazione di Offerta economica conforme al modello M.6 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M.6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio PC e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato **“Dettaglio prezzi unitari”**, pena l'esclusione, il file excel denominato “Dettaglio Prezzi Unitari” conforme al modello M.6-excel allegato al presente Disciplinare di gara. Il predetto modello (M.6-excel) deve essere scaricato sul proprio computer, compilato ed inserito a sistema **sia in formato editabile sia in formato pdf**. Il file in pdf deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Quanto ai prezzi unitari si precisa che essi devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la S.U.A.R. procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;



In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

ATTENZIONE: nel caso in cui la Ditta, risultata aggiudicataria, abbia offerto un prodotto già presente in convenzioni attive la stazione appaltante procede, in sede di esecuzione del contratto, ad applicare il prezzo del prodotto già fornito se più favorevole.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.



14.2.5 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" del percorso "Invia offerta" per



completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

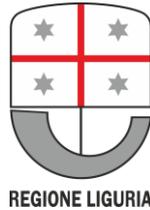
Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,



solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.**

E' facoltà della Stazione Appaltante, in considerazione del tipo di eventuali dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta e semprechè la Stazione Appaltante stessa non abbia qualificato come perentorio (a pena di esclusione) il primo termine già assegnato per la regolarizzazione, richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio (a pena di esclusione).

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M-2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

messo a disposizione su

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

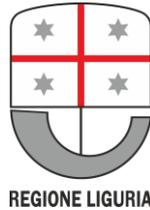
Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:



- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale ;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI) Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione specificati, per ogni singolo lotto, nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

I "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, sono attribuiti con i metodi Q1 e Q2 descritti al paragrafo successivo.

I "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, sono attribuiti con i metodi Q3, Q3*, Q4, Q4* descritti al paragrafo successivo.

I "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, sono attribuiti con il metodo Q5 descritto al paragrafo successivo.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di



interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
<p>criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili</p>	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.</p>	<p>Si utilizzerà una scala di valori del tipo:</p> <p>eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,6 buono coeff. 0,4 discreto coeff. 0,2 sufficiente coeff. 0,0</p>	<p>Q1</p>
<p>criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili</p>	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale</p>		<p>Q2</p>



REGIONE LIGURIA

	<p>media massima le altre valutazioni effettuate.</p> <p>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.</p>		
<p>criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente</p>	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara; • coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori 	<p>Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare – Valore a base Gara) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara).</p>	Q 3
		<p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</p>	Q 3 *
		<p>Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula</p>	Q 4



		(Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima) Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{mig}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

- PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:



Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left[0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right]$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

R_{Max} = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

R_{Medio} = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

a) **PREZZO**: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti ammessi alla fase economica), S.U.A.R. procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{TOT}} = P_{\text{T}} + P_{\text{E}}$$

dove:

a) P_T = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

b) P_E = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.



18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri Concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, da un Seggio di gara nominato ad hoc a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte, composto dal RUP e da almeno un altro funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il **giorno 01/02/2022 alle ore 12.30** presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante Regionale in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova 2° piano. In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata. Le date delle sedute pubbliche telematiche ed il link utile al fine della partecipazione a distanza in diretta streaming verranno comunicate, con congruo anticipo, attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

Il RUP supportato dal Seggio di Gara, alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) Verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

In caso di perdurare dell'emergenza pandemica Covid-19, in relazione alle disposizioni di contenimento della diffusione dell'infezione Sars-cov 2 secondo le modalità previste dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020, la seduta pubblica può svolgersi a porte chiuse, previa comunicazione tramite la piattaforma Sintel del canale youtube al quale assistere alla diretta streaming delle operazioni di gara previste.

Le *Offerte Tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla Stazione Unica Appaltante Regionale né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc, a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte/domande di partecipazione, sarà composto da due/tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici (il RUP e uno/due assistenti del RUP).



Il Seggio di Gara, quindi, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico). In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Unica Appaltante Regionale, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione tramite la piattaforma di e-procurement Sintel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un **termine perentorio** non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

La Stazione Unica appaltante Regionale al termine della verifica dei requisiti previsti dalla *lex specialis* procederà all'adozione del Decreto di ammissione/esclusione e procederà, altresì, alla comunicazione della stessa ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, viene nominata in attuazione del decreto del Direttore Generale n. 3802/2021 di approvazione delle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" e delle Linee guida ANAC n. 5/2018.

Si applicano le disposizioni fissate dal decreto del Direttore Generale n. 3802/2021 sopra citato.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente www.acquistiliguria.it.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel, mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. In particolare sono previste le seguenti professionalità:



- Almeno 2 (due) dirigenti sanitari di Centri Trasfusionali esperti nell'oggetto della procedura di gara

- Almeno 1 (uno) esperto in Informatica ed in sistemi gestionali di laboratorio/interfacciamenti strumentali

Il primo dei nominativi sorteggiato tra i dirigenti sanitari dei Centri Trasfusionali viene scelto quale Presidente della Commissione stessa.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica, all'apertura (sblocco) e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a sistema, limitatamente alla fase tecnica dei concorrenti ammessi a tale fase.

La durata prevista e presunta per i lavori della suddetta Commissione è di 180 gg decorrenti dall'atto di nomina.

Sono previste un numero non inferiore a n. 2 sedute pubbliche e n. 3 sedute riservate.

ATTENZIONE: Nel caso perdurasse la situazione emergenziale legata all'epidemia del virus Covid-19 e fossero conseguentemente ancora operative le misure di distanziamento sociale adottate a livello nazionale e regionale, S.U.A.R. si riserva, ai sensi del Regolamento approvato con Determina n. 390 del 23/9/2020, di svolgere le sedute pubbliche di gara a porte chiuse garantendo la pubblicità delle medesime tramite la diretta streaming e dandone congruo avviso agli operatori economici tramite la piattaforma Sintel e sul sito istituzionale www.acquistiliguria.it. Per questo motivo gli Operatori Economici sono invitati a monitorare costantemente i siti sopra indicati.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.



Il Segretario della Commissione Giudicatrice, sotto la supervisione del RUP della procedura, procederà quindi all'imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Giudicatrice.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, dandone lettura.

Conseguentemente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione allegata a sistema.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento alle Ditte interessate concorrenti.

Qualora il Sistema Stazione Unica appaltante Regionale individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

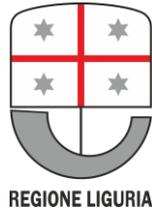
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

21. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per ciascuno dei Lotti cui intenda a partecipare**, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, ARIA spa procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio



sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

ovvero in alternativa

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico - professionale:

- La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici possono fornire, in alternativa in fase di comprova, un elenco dei servizi analoghi eseguiti a favore delle pubbliche amministrazioni.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

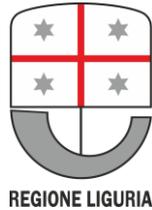
All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;



- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, nella tabella prodotti allegata al presente disciplinare di gara, e/o nello Schema di Convenzione ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte che presentino due o più prodotti differenti per uno stesso lotto;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a € 0,00000= (zero);
- Offerte il cui importo complessivo superi la base d'asta complessiva

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

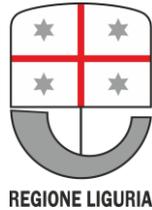
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

23. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

23.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà far pervenire alla Stazione Unica Appaltante Regionale, ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Regione Liguria - Stazione Unica Appaltante Regionale a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità,



l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Disciplinare. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento delle spese inerenti la convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre il rimborso delle spese di pubblicità legale;
8. catalogo in formato excel dei prodotti aggiudicati recante la descrizione del prodotto, codice commerciale, CND e RDM (se previsto), confezionamento, prezzo di aggiudicazione ed eventuali altri dati di prodotto richiesti dalla Stazione Unica Appaltante Regionale.
9. valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 comma 4 Regolamento UE 679/2016

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun Lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione Unica Appaltante Regionale dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione



precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Unica Appaltante Regionale potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini previsti.

23.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, una Convenzione conforme allo Schema di Convenzione allegato A-3 al Progetto.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Si rammenta che con il concorrente aggiudicatario di più Lotti verrà stipulata un'unica Convenzione.

A seconda della modalità concordata, la Convenzione verrà conclusa tra le parti sotto forma di scrittura privata sottoscritta a distanza con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E, oppure nella forma dell'atto pubblico amministrativo alla presenza dell'Ufficiale Rogante. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura della Stazione Unica Appaltante Regionale di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.



24. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale della Convenzione, ottenuto moltiplicando il quantitativo riferito per il prezzo unitario offerto.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante garanzia o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Stazione Unica Appaltante Regionale;
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante Regionale e/o degli Enti contraenti;
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura;
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la garanzia definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.



La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nella Convenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la garanzia definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare garanzia originale in formato cartaceo. In tale caso la garanzia definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste, devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

25. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula della Convenzione e per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura, l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Convenzione è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato da Regione Liguria con deliberazione della Giunta regionale n.39/2020,



parzialmente modificato con deliberazioni della Giunta regionale n. 279/2020 e n. 1055/2020, nonché il Codice di Comportamento adottato da Regione Liguria con deliberazione della Giunta regionale n.187 del 12 marzo 2021.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale della Regione Liguria, nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali (<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma.html>).

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- L'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- La revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto
- La risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo), relativi alla verifica di affidabilità dell'aggiudicatario della gara in oggetto, prevista per la designazione quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, le ditte partecipanti alla procedura in oggetto si impegnano a corredare l'offerta formalizzata del Modello M.7 relativo alle seguenti specifiche, procedure e tutele, volte alla protezione dei dati, della dignità, delle libertà fondamentali e dei diritti dell'individuo, nonché della valutazione di impatto privacy riguardante:

- a) le finalità perseguite nel trattamento dati, quali già precisate dalla stazione appaltante, garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi in tale ipotesi a



illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti ed a trattare i dati in conformità al dettato normativo;

- b) di non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge;
- c) di gestire i diritti degli interessati e le relative banche dati a termini di legge;
- d) di comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre 5 giorni, preferibilmente via pec indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire all'Azienda Sanitaria ed Ente/Istituto del Servizio Sanitario Regionale di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea;
- e) di aver fatto sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
- f) di osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate.

Inoltre l'attività sostanziale, sottesa alla presente gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dal trattamento dati inerente o derivanti dalle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere sia civilmente, sia in punto privacy.

Titolare del trattamento dei dati personali è Stazione Unica Appaltante Regionale con sede legale in Via Fieschi n. 15 - Genova alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con la Stazione Unica Appaltante Regionale per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;



- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet www.ariaspa.it e www.acquistiliguria.it

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.



ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- A Progetto di gara ex art. 23 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- A1: Capitolato Tecnico e Prestazionale
- A2 Fabbisogni regionali delle aziende sanitarie
- A3: Schema di Convenzione
- B Bando di gara (G.U.U.E., GURI in estratto e Giornali in estratto)
- C. Disciplinare di Gara
- D. Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel
- E. Patto d'integrità

Modelli:

- M-1 Istanza di partecipazione
- M-2 DGUE (da allegare a modello M1)
- M-3 Dichiarazione di Avvalimento (eventuale)
- M-4 Dichiarazione di aggiornamento tecnologico
- M-5 Dichiarazione di offerta tecnica
- M-5 bis Dettaglio di offerta tecnica
- M-6 Dichiarazione di Offerta Economica
- M-6 excel Dettaglio prezzi unitari
- M-7 Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- M-8 Dichiarazione segreti tecnici e commerciali
- M-9 Attestato di avvenuto sopralluogo

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Riccardo Zanella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n.82 e norme collegate

Allegato numero 4

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_nsaccgor
NO_DOC_EXT:	2021-180584
SOFTWARE VERSION:	13.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giorgio.sacco@regione.liguria.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Rettifica**Avviso relativo a informazioni complementari o modifiche****Forniture****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Regione Liguria - settore S.U.A.R. - Sede legale Via Fieschi, 15 - 16121 Genova

Numero di identificazione nazionale: 00849050109

Indirizzo postale: Via G. D'Annunzio, 64

Città: Genova

Codice NUTS: ITC33 Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Riccardo Zanella

E-mail: riccardo.zanella@regione.liguria.it

Tel.: +39 0105488536

Fax: +39 0105488566

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.ariaspa.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.acquistiliguria.it/>

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero occorrenti agli Enti Sanitari della Regione Liguria

II.1.2) Codice CPV principale

33190000 Dispositivi e prodotti medici vari

II.1.3) Tipo di appalto

Forniture

II.1.4) Breve descrizione:

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di sistemi di raccolta e frazionamento di sangue intero occorrenti agli Enti Sanitari della Regione Liguria per un periodo di 48 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 24 mesi).

Sezione VI: Altre informazioni**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

24/12/2021

VI.6) Riferimento dell'avviso originale

Avviso originale spedito mediante eNotices:

Login TED eSender: ENOTICES

Login per clienti TED eSender: ECAS_nsaccgor

Numero di riferimento dell'avviso: 2021-163182

Numero dell'avviso nella GU S: 2021/S 231-607967

Data di spedizione dell'avviso originale: 24/11/2021

Sezione VII: Modifiche

VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere

VII.1.1) Motivo della modifica

Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale

Numero della sezione: IV.2.2

anziché:

Data: 07/01/2022

Ora locale: 14:00

leggi:

Data: 28/01/2022

Ora locale: 16:00

Numero della sezione: IV.2.7

anziché:

Data: 10/01/2022

Ora locale: 12:00

leggi:

Data: 01/02/2022

Ora locale: 12:30

VII.2) Altre informazioni complementari:

Dati Fornitore	
Ragione sociale	_____
Partita IVA/CF	_____
data e numero offerta	_____

										OFFERTA IVA ESCLUSA	
Rif.	PRODOTTI DISPONIBILI	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	Fornitore	Codice prodotto fornitore	C.N.D./RDM	fabbisogno annuale (L)	fabbisogno seiennale (L)	Prezzo unitario offerto (O)	Prezzo complessivo offerto 4+2 (LxO)		
1	Sacche quadruple T&B 450 ml con filtro sulle emazie conc.					77.100	462.600				
2	Sacca singola 450 mL da autodonazione					4.260	25.560				
3	Sacca per aliquota 100 ml					300	1.800				
4	Sistemi per pool di Buffy Coat					1.000	6.000				
5	Soluzione conservante per plt					1.800	10.800				
6	6a. Sacca transfer 300/400 mL					200	1.200				
	6b. Sacca transfer 600 mL					4.700	28.200				
	6c. Sacca transfer 1.000 mL					1.300	7.800				
7	Sacca alta diffusione di o ₂ per conc. Plt 300-1000 ml					100	600				
8	Etichette Barcode					616.800	3.700.800				
9	etichette RFID					323.820	1.942.920				
10	CUVETTE/STRIP per dosaggio quantitativo emoglobina capillare pre-donazione					50.000	300.000				
							Sub totale disponibile				
										OFFERTA IVA ESCLUSA	
Rif.	STRUMENTI IN SERVICE (il costo comprende noleggio, formazione e assistenza tecnica) e COSTI DI INTERFACCIAMENTO	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	Fornitore	Codice prodotto fornitore	C.N.D./RDM	fabbisogno annuale (L)	n. canoni noleggio per anni 6 (L)	Canone noleggio UNITARIO annuale offerto (O)	Canone noleggio complessivo offerto 4+2 (LxO)		
11	11a. Bilancia fissa					76	456				
	11b. Bilancia portatile					103	618				
12	12a Saldatori da banco					26	156				
	12b Saldatori portatili con batteria					48	288				
13	Scompositori					17	102				
14	Centrifuga refrigerata					5	30				
15	15a. Porte RFID (varchi) compreso software di gestione					-	-				
	15b. Porte RFID (vassoi) compreso software di gestione					-	-				
17	17a Stampanti RFID					-	-				
	17b Stampanti barcode					-	-				
18	Lettore per barcode					-	-				
19	EMOGLOBINOMETRI					81	486				
							Sub totale apparecchiature				
16	Costi di interfacciamento degli strumenti offerti						Sub totale interfacciamento				

TOTALE OFFERTA LOTTO UNICO_importo complessivo 4+2 iva esclusa
VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO DA INSERIRE IN PIATTAFORMA SINTEL

7.199.900

NOTE:

1. il prezzo offerto (TOTALE OFFERTA) , pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta complessiva di Euro 7.199.900 IVA ESCLUSA

2. La Ditta offerente indica le componenti di costo della casella "Sub Totale apparecchiature" nelle seguenti:

A. NOLEGGIO	_____
B. ASSISTENZA TECNICA	_____
C. FORMAZIONE	_____

3. Oneri per la sicurezza derivanti da interferenze individuati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso : EURO 0,00

4. La ditta riporta nella casella "Sub Totale Interfacciamento" il totale dei costi di interfacciamento della scheda analitica economica predisposta con dettaglio per ciascuna azienda sanitaria e riferita ai singoli dispositivi

DETTAGLIO ECONOMICO DEL RIF 16 DELL'OFFERTA ECONOMICA - ANALISI COSTO INTEFFACCIAMENTO

Rif.	STRUMENTI IN SERVICE (il costo comprende noleggio, formazione e assistenza tecnica)	ASL1			ASL2			ASL3			ASL4			ASL5			SAN MARTINO			GALLIERA			GASLINI			COSTO COMPLESSIVO	
		NUMERO APPARECCHIATURE	COSTO unitario	COSTO totale	NUMERO APPARECCHIATURE	COSTO unitario	COSTO totale	NUMERO APPARECCHIATURE	COSTO unitario	COSTO totale	NUMERO APPARECCHIATURE	COSTO unitario	COSTO totale	NUMERO APPARECCHIATURE	COSTO unitario	COSTO totale	NUMERO APPARECCHIATURE	COSTO unitario	COSTO totale	NUMERO APPARECCHIATURE	COSTO unitario	COSTO totale	NUMERO APPARECCHIATURE	COSTO unitario	COSTO totale		
11	11a. Bilancia fissa con carrellino e saldatore integrato o sistema analogo																										
	11b. Bilancia portatile con batteria dotata di saldatore																										
12	12a Saldatori da banco																										
	12b Saldatori portatili con batteria																										
13	Scompositori																										
14	Centrifuga refrigerata																										
15	15a. Porte RFID (varchi) compreso software di gestione																										
	15b. Porte RFID (vassoi) compreso software di gestione																										
17	17a Stampanti RFID																										
	17b Stampanti barcode																										
18	Lettore per barcode																										
19	EMOGLOBINOMETRI (eventuale)																										
	Totale per azienda			0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0

RIPORTARE NEL RIF 16 DEL FOGLIO OFFERTA ECONOMICA: RACCOLTA E FRAZIONAMENTO SANGUE

Identificativo atto: 2021-AM-8500

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Riccardo ZANELLA		-	31-12-2021 09:48
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Riccardo ZANELLA		-	31-12-2021 09:48
Approvazione legittimità	Marina CASSINERIO		Maria Franca FLORIS	31-12-2021 09:29
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Riccardo ZANELLA		-	31-12-2021 09:15

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria